



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za ljudska prava i
prava nacionalnih manjina

KLASA: 112-02/24-01/4
URBROJ: 50450-01/15-25-22
U Zagrebu, 07. travnja 2025.

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina temeljem članka 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine, broj 85/24), objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U URED ZA LJUDSKA PRAVA I
PRAVA NACIONALNIH MANJINA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske , poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina na sljedeća radna mjesta:

SLUŽBA ZA LJUDSKA PRAVA

1. Viši savjetnik – specijalist – 1 izvršitelj (radno mjesto pod rednim brojem 6. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina), na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u odgovarajućem području
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:



Obavlja najsloženije poslove vezane uz sustav strateškog planiranja (izrađuje analitičke podloge i prijedloge nacрта strateških dokumenata iz područja suzbijanja trgovanja ljudima i integracije državljana trećih zemalja kojima je odobrena međunarodna zaštita; organizira i vodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja strateških dokumenata te administrira on-line alate za praćenje). Izrađuje analitičke podloge povezane s radom Vladinih radnih tijela, povjerenstava i sl. (Nacionalni odbor za suzbijanje trgovanja ljudima, Operativni tim Nacionalnog odbora, Stalno povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo, Radna skupina Stalnog povjerenstva). Priprema i provodi natječaje za financiranje projekata i programa udruga u području suzbijanja trgovanja ljudima i integracije državljana trećih zemalja kojima je odobrena međunarodna zaštita, provodi te prati provedbu odobrenih projekata i programa te izrađuje izvješća o provedbi; planira paćenje, prati provedbu i izrađuje izvješće o provedbi preporuka pučkog pravobranitelja. Obavlja poslove programiranja, provedbe, izvještavanja o provedbi projekata te održivosti projekata financiranih iz fondova Europske unije za područje suzbijanja trgovanja ljudima i integracije državljana trećih zemalja kojima je odobrena međunarodna zaštita.

Suraduje o pitanjima suzbijanja trgovanja ljudima i integracije državljana trećih zemalja sa službenicima drugih tijela državne i javne uprave, organizacijama civilnog društva te tijelima Europske komisije i drugih relevantnih međunarodnih institucija; sudjeluje u radnim skupinama u okviru međunarodnih organizacija. Izrađuje stručna mišljenja i izvješća o provedbi nacionalnih i međunarodnih dokumenata u području suzbijanja trgovanja ljudima i integracije državljana trećih zemalja. Planira, provodi i unapređuje provedbu preventivnih aktivnosti (edukacije, seminari, kampanje i sl.) u području suzbijanja trgovanja ljudima i integracije državljana trećih zemalja kojima je odobrena međunarodna zaštita. Educira stručne djelatnike iz područja suzbijanja trgovanja i integracije državljana trećih zemalja kojima je odobrena međunarodna zaštita i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova – 2,50

SLUŽBA ZA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

2. Viši savjetnik – specijalist – 1 izvršitelj (radno mjesto pod rednim brojem 10. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina), na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u odgovarajućem području
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:



Sudjeluje u izradi, koordinira nadležna tijela te izrađuje objedinjena izvješća o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Operativnih programa za nacionalne manjine te Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina, provodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću; administrira on-line platformu za praćenje zaštite prava pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i daje prijedloge za njeno unapređenje. Izrađuje analitičke podloge povezane s provedbom Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i radom Međuvladinih mješovitih odbora za zaštitu nacionalnih manjina temeljem potpisanih bilateralnih sporazuma. Obavlja najsloženije poslove vezano uz financiranje udruga nacionalnih manjina temeljem Operativnih programa nacionalnih manjina (obrađuje zaprimljenu dokumentaciju; koordinira i izrađuje složenija očitovanja i upute vezano uz podnesena izvješća i zahtjeve za prenamjenom sredstava i promjenom proračuna; obavlja terenske izvide radi kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava; poduzima mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti). Suraduje s tijelima Ujedinjenih naroda, Europske unije, Savjetodavnim odborom Vijeća Europe za provedbu Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina, Uredom Visokog povjerenika Organizacije za europsku sigurnost i suradnju za nacionalne manjine, nadležnim tijelima na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini te organizacijama civilnog društva u pitanjima osnaživanja prava pripadnika nacionalnih manjina i provedbi međunarodnih ugovora kao i europskog pravnog okvira te pratećih političkih okvira i inicijativa te u aktivnostima unapređenja međunarodnih i europskih standarda zaštite prava pripadnika nacionalnih manjina. Izrađuje nacрте stručnih mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте prijedloga zakona ili drugih akata ili dokumenata iz djelokruga drugih tijela državne uprave te stručna mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте zakonodavnih prijedloga ili drugih dokumenata iz djelokruga Europske unije u dijelu koji se odnosi na prava pripadnika nacionalnih manjina. Suraduje s tijelima Ujedinjenih naroda, Europske unije, Savjetodavnim odborom Vijeća Europe za provedbu Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina, Uredom Visokog povjerenika Organizacije za europsku sigurnost i suradnju za nacionalne manjine, nadležnim tijelima na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini te organizacijama civilnog društva u pitanjima osnaživanja prava pripadnika nacionalnih manjina i provedbi međunarodnih ugovora kao i europskog pravnog okvira te pratećih političkih okvira i inicijativa te u aktivnostima unapređenja međunarodnih i europskih standarda zaštite prava pripadnika nacionalnih manjina. Izrađuje nacрте podzakonskih propisa i internih akata Ureda; izrađuje i ažurira plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena te posebni popis gradiva s medijima i rokovima čuvanja za Ured; te obavlja poslove u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja radnopravnih i službeničkih odnosa te poslove planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima u Uredu. Rješava pitanja iz područja pristupa informacijama; rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija; koordinira službenike Ureda pri izradi odgovora na upite u svrhu osiguravanja prava na pristup informacijama; vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija. Provodi edukacije stručnih djelatnika i pripadnika nacionalnih manjina s ciljem zaštite i promocije prava pripadnika nacionalnih manjina, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova – 2,50



3. Viši savjetnik – specijalist – 1 izvršitelj (radno mjesto pod rednim brojem 11. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina), na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u odgovarajućem području
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove vezane uz sustav strateškog planiranja (izrađuje analitičke podloge i prijedloge nacrtu strateških dokumenata iz područja zaštite prava pripadnika romske nacionalne manjine; organizira i vodi postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja strateških dokumenata te administrira on-line alate za praćenje). Izrađuje analitičke podloge povezane s radom Vladinih radnih tijela, povjerenstava i sl. (Povjerenstvo za praćenje Nacionalnog plana za uključivanje Roma i Radna skupina Povjerenstva). Planira i detaljno razrađuje sadržajnu i financijsku provedbu projekata (izrađuje sažetke operacija, vremenske provedbe, indikativni proračun, upute za prijavitelje i dr.); obavlja administrativne, organizacijske i stručne poslove za provedbu projekata; izrađuje i kontrolira financijsko i sadržajno izvješće o provedbi projekata; pruža tehničku i stručnu podršku vanjskim i unutarnjim revizorima; izrađuje i provodi interne procedure postupanja s ciljem unapređenja provedbe aktivnosti i projekata iz područja prava nacionalnih manjina s posebnim naglaskom na romsku nacionalnu manjinu. Obavlja poslove nacionalne kontakt točke za Rome (suraduje o pitanjima integracije pripadnika romske nacionalne manjine sa službenicima drugih tijela državne i javne uprave, organizacijama civilnog društva te tijelima Europske komisije i drugih relevantnih međunarodnih institucija; sudjeluje u radnim skupinama u okviru međunarodnih organizacija); Izrađuje izvješće o provedbi Europskog strateškog okvira za Rome. Sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske i radnih tijela Hrvatskog sabora, povjerenstava i Radnih skupina za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz područja prava nacionalnih manjina s posebnim naglaskom na romsku nacionalnu manjinu. Planira, provodi i unapređuje provedbu preventivnih aktivnosti (edukacije, seminari, kampanje i sl.) u području integracije pripadnika romske nacionalne manjine. Provodi edukacije stručnih djelatnika i pripadnika romske nacionalne manjine s ciljem zaštite i promocije prava pripadnika nacionalnih manjina s naglaskom na romsku nacionalnu manjinu, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova – 2,50

4. Viši savjetnik – 2 izvršitelja (radno mjesto pod rednim brojem 12. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina), na određeno vrijeme do najduže godinu dana, odnosno do povratka dulje odsutnih službenica



Potrebni stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u odgovarajućem području
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:

Obavlja stručne, organizacijske i administrativne poslove vezane uz rad radnih tijela iz djelokruga Službe. Sudjeluje u složenim stručnim poslovima vezanim uz izradu nacionalnih dokumenata u područjima zaštite i promicanja prava pripadnika nacionalnih manjina te vezanim uz izradu izvješća o njihovoj provedbi; prikuplja, priprema i obrađuje podatke nadležnih tijela; izrađuje stručne podloge za analizu prikupljenih podataka; objedinjava prikupljena izvješća u cjelovito izvješće; sudjeluje u poslovima vezano uz postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja navedenih dokumenata. Izrađuje stručna mišljenja i izvješća o nacionalnim i međunarodnim dokumentima u područjima iz djelokruga Službe. Sudjeluje u administrativnim, organizacijskim i stručnim poslovima programiranja, izvještavanja o provedbi projekata te održivosti projekata financiranih iz fondova Europske unije i drugih izvora u području prava nacionalnih manjina. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, izrađuje službene bilješke sa sastanaka; kontrolira utroška sredstava iz Ugovora o dodjeli financijskih sredstava udrugama nacionalnih manjina; i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova – 2,10.

Plaće citiranih radnih mjesta utvrđuju se sukladno člancima 11., 12., 13. i 14. Zakona o plaćama u državnoj i javnoj službi („Narodne novine“, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24).

Prijave za iskaz interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome),
- dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili



b) potvrdu poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokaz iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat/kinja radio/la.

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

- zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu;
- uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako podnositelj/ica ima položeni državni ispit.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: ured@uljppnm.gov.hr; s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor/intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

RAVNATELJ UREDA

Alen Tahiri, univ. spec. pol.

DOSTAVITI:

1. Objava na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
2. Objava na mrežnim stranicama Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske
3. Pismohrana

