



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za ljudska prava i
prava nacionalnih manjina

KLASA: 112-03/17-01/01
URBROJ: 50450-04/02-17-02
Zagreb, 1. lipnja 2017.

Temeljem članka 61. stavak 6. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15 i 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske), a u vezi s Odlukom o odobrenju zapošljavanja u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/17-04/129, URBROJ: 50301-23/22-17-2 od 25. svibnja 2017. godine, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, raspisuje

OGLAS za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA

JEDINICA ZA SUZBIJANJE TRGOVANJA LJUDIMA I POSLOVE MEĐUNARODNE SURADNJE

1. Savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, radi povećanog opsega redovnih poslova koji se odnose na ispunjavanje preuzetih međunarodnih obveza, a najduže do 1 (jedne) godine

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera,
- 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova i zadataka:

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz korištenje sredstava i provedbu aktivnosti projekta financiranog iz sredstava Fonda za azil, migracije i integraciju,
- obavlja druge stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu detaljnih planova aktivnosti projekta, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela vezano uz provedbu projekta financiranog iz Fonda za azil, migracije i integraciju,
- priprema dokumentaciju za provedbu odgovarajućih postupaka izbora isporučitelja roba/radova/usluga u skladu s važećim postupcima kojima se uređuje postupak javne nabave,
- provjerava izvedene aktivnosti izabranog isporučitelja roba/radova/usluga,
- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika te financijsko vođenje projekta uz nadzor i opće i specifične upute nadređenih službenika,

- sudjeluje u aktivnostima koordinacije projektnog ciklusa kao i u aktivnostima vezanim uz koordinaciju tijela državne uprave, drugih državnih tijela te institucija i organizacija aktivnih u području integracije korisnika međunarodne zaštite,
- sudjeluje u planiranju i organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka,
- redovno surađuje sa službenicima tijela nadležnih za sustav upravljanja i kontrole Fonda za azil, migracije i integraciju,
- izrađuje nacrt polugodišnjeg i nacrt završnog izvještaja o provedbi projekta te
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

2. Stručni/a suradnik/ca - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, radi povećanog opsega redovnih poslova koji se odnose na ispunjavanje preuzetih međunarodnih obveza, a najduže do 1 (jedne) godine, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (mjeseca)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova i zadataka:

- obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz korištenje sredstava i provedbu aktivnosti projekta financiranog iz sredstava Fonda za azil, migracije i integraciju,
- obavlja tehničke poslove vezano uz pripremu dokumentacije za provedbu odgovarajućih postupaka izbora isporučitelja roba, radova i usluga u skladu s važećim postupcima kojima se uređuje postupak javne nabave,
- obavlja tehničke poslove vezano uz provjeru izvedenih aktivnosti izabranog isporučitelja roba, radova i usluga,
- obavlja tehničke poslove vezano uz financijsko vođenje projekta uz nadzor i opće i specifične upute nadređenih službenika,
- sudjeluje u stručnim i tehničkim aktivnostima vezano uz koordinaciju projektnog ciklusa kao i u stručnim i tehničkim aktivnostima vezanim uz koordinaciju tijela državne uprave, drugih državnih tijela te institucija i organizacija aktivnih u području integracije korisnika međunarodne zaštite,
- sudjeluje u planiranju i organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka,
- redovno surađuje sa službenicima tijela nadležnih za sustav upravljanja i kontrole Fonda za azil, migracije i integraciju,
- sudjeluje u izradi nacrtu polugodišnjeg i nacrtu završnog izvještaja o provedbi projekta te
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na Oglas se ravnopravno mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca, sukladno odredbi članka 61. stavak 4. Zakona o državnim službenicima.

Na Oglas se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 (šest) mjeseci od isteka probnog rada.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova službenika određen je u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj upravi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12., 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15), a ista je objavljena na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata ("Narodne novine", broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na Oglas pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na Oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", 33/92, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Narodne novine", broj 157/13 i 152/14), uz prijavu na Oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na Oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu Oglasa (dalje u tekstu: Komisija), imenuje čelnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina. Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na Oglas koji/e ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na razgovor (intervju).

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljena najmanje 5 (pet) dana prije njegovog održavanja, na web stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina <https://ljudskaprava.gov.hr/>.

U prijavi na Oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i redni broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o znanju engleskog jezika,
- dokaz o znanju rada na osobnom računalu,
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu (za kandidate/kinje koji/e imaju položen državni stručni ispit),
- preslik radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 (šest) mjeseci),
- preslik potvrde o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, a koja se odnosi na vremensko razdoblje od 1 (jedne), odnosno 4 (četiri) godine (npr. potvrda poslodavca, preslik ugovora o radu).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočiti će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave Oglasa na web stranici Ministarstva uprave, www.uprava.gov.hr.

Prijave se podnose neposredno na adresu: Trg svetog Marka 2, 10000 Zagreb ili poštom na adresu: Vlada Republike Hrvatske, **Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Mesnička 23, 10000 Zagreb, s naznakom "za Oglas za radno mjesto –savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu", odnosno s naznakom "za Oglas za radno mjesto – stručni/a suradnik/ca"**.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Osobe koje ne podnesu pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na Oglas, o čemu mu/joj se dostavlja pisana obavijest.

O rezultatima Oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje.

Izabrani/a kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz napomenu da se ne dostavljanje uvjerenja smatra odustajanjem od prijama u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

Ako se na Oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni/e kandidati/kinje ne zadovolje na razgovoru (intervjuu), čelnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina će obustaviti postupak po ovom Oglasu.

