



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

**Javni poziv
za su/financiranje pripreme i provedbe projekata/pojedinačnih aktivnosti udruga
za 2024. godinu povezanih s ostvarivanjem ciljeva Nacionalnog plana za uključivanje Roma,
za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja javnog poziva: 11. rujna 2024.

Rok za dostavu prijava: 31. listopada 2024.

Sadržaj:

1. JAVNI POZIV ZA SU/FINANCIRANJE PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA I POJEDINAČNIH AKTIVNOSTI UDRUGA POVEZANIH S OSTVARIVANJEM CILJEVA NACIONALNOG PLANA ZA UKLJUČIVANJE ROMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.	3
1.2 . CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA	5
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	5
2. UVJETI JAVNOG POZIVA	6
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	6
2.1.1. Prihvatljive aktivnosti	7
2.1.2. Prihvatljivi troškovi.....	7
2.2. KAKO SE PRIJAVITI?	9
2.2.1. Sadržaj obrasca 1PP – Podaci o prijavitelju	10
2.2.2. Sadržaj obrasca 1OP - Opis projekta.....	10
2.2.3. Sadržaj obrasca 1PR - Proračun projekta	11
2.2.5. Sadržaj obrasca 2PA – Prijava za su/financiranje pojedinačne aktivnosti	14
2.2.4. Način i rok za slanje prijave	14
2.2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	15
2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	16
2.4.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka	18
3. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKATA ILI POJEDINAČNIH AKTIVNOSTI	19
4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	20
4.1. OBRASCI ZA PRIJAVU	20
4.2. OSTALI OBRASCI – OBRASCI KOJI NISU DIO DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ:	20

1. JAVNI POZIV ZA SU/FINANCIRANJE PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA I POJEDINAČNIH AKTIVNOSTI UDRUGA POVEZANIH S OSTVARIVANJEM CILJEVA NACIONALNOG PLANA ZA UKLJUČIVANJE ROMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Romi, koji prema nekim procjenama čine od 10 do 12 milijuna ljudi u ukupnoj populaciji Europske unije te time i najveću europsku etničku manjinu, istovremeno su i iznimno heterogena etnička skupina. Ipak na cijelom europskom kontinentu Romi dijele obilježja poput niskog ekonomskog i socijalnog statusa zbog čega ih se često naziva transnacionalno marginaliziranom etničkom skupinom¹.

U ovu generalnu sliku uklapa se i slika demografskog, ekonomskog i socijalnog statusa preko 24.500 Roma u Republici Hrvatskoj², o čemu detaljno progovara analitička podloga Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine³ (u daljnjem tekstu: NPUR), a koja je nastala kao rezultat opsežnih istraživačkih aktivnosti iniciranih od strane Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina kao tijela nadležnog za izradu, praćenje provedbe i izvještavanje o nacionalnoj politici usmjerenoj integraciji pripadnika romske nacionalne manjine⁴.

Kao prioriteta područja djelovanja NPUR prepoznaje područje obrazovanja, zapošljavanja, zdravlja i socijalne skrbi te stanovanja te tri horizontalna područja koja uključuju borbu protiv antiromskog rasizma i diskriminacije; smanjivanje siromaštva i socijalne isključenosti te poticanje društvene participacije Roma.

U analitičkom dijelu dokumenta navodi se niz nalaza koji su doveli do definiranja predmetnih prioriteta područja.

Tako se u odnosu na područje siromaštva kao i područje socijalne skrbi ističe kako pokazatelji siromaštva i materijalne deprivacije ujednačeno govore o vrlo lošem ekonomskom položaju većine romskih kućanstava u Republici Hrvatskoj, a koji se potom odražava na specifičan položaj i iznimnu ranjivost djece pripadnika romske nacionalne manjine. Tri najčešća oblika korištenja socijalne pomoći su zajamčena minimalna naknada, pravo na troškove ogrijeva i naknada za troškove stanovanja. Izuzev doplatka za djecu, različiti oblici socijalnih usluga – koriste se iznimno rijetko.

U odnosu na područje obrazovanja, kao ključne izazove NPUR ističe niski obuhvat djece predškolskim obrazovanjem i posljedično propuštanje rane integracije, porast broja etnički segregiranih razreda u osnovnoškolskom obrazovanju, niski obuhvat mladih srednjoškolskim obrazovanjem kao i nisku uključenost u visokoškolsko obrazovanje.

U odnosu na područje zapošljavanja ukazuje se na nisku stopu anketne zaposlenosti koja je niža od anketne zaposlenosti Roma u komparabilnim europskim zemljama i koja ne pokazuje značajne trendove pozitivnih promjena. Povrh navedenog, kada su zaposleni, Romi u Republici Hrvatskoj obavljaju jednostavne, privremene, nesigurne i neprijavljene poslove, a skoro polovica odraslih osoba nema iskustvo plaćenog rada. Posebno zabrinjava jaz u zapošljavanju između Roma i Romkinja, a koji preteže u korist muškaraca.

¹ Popova, Z.(2014): Roma Inclusion: A Feasible EU Project?“ ECMI Working Paper 75, European Centre for Minority Issues, Flensburg.

² Klasnić, K., Kunac, S., Rodik, P. (2020.): Uključivanje Roma u hrvatsko društvo: žene, mladi i djeca. Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske. Zagreb, str. 68

³ Vlada Republike Hrvatske: Nacionalni plan za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027. godine, str. 16-38

⁴ <https://ljudskaprava.gov.hr/ostvarivanje-prava-romske-nacionalne-manjine/584>

Upute za prijavitelje

U području pristupa zdravstvenim uslugama i u odnosu na zdravstveno stanje, NPUR ističe kako Romi u Republici Hrvatskoj žive značajno kraće u odnosu na opću populaciju, kao i da od niza bolesti (poput astme, koronarnih bolesti, bolesti i/ili problema s bubrezima i sl.) obolijevaju u bitno mlađoj dobi u odnosu na opću populaciju. Posebno zabrinjava udio Romkinja koje su prvo dijete rodile kao maloljetnice, a koji obuhvaća čak polovicu ženske populacije.

Pored detaljno dokumentirane visoke stambene deprivacije pripadnika romske nacionalne manjine, NPUR ističe karakteristično slabiju prometnu povezanost lokaliteta na kojima žive pripadnici romske nacionalne manjine, a koji se nalaze odvojeno od gradova ili sela ili na rubovima istih, kao i lošiju infrastrukturnu opremljenost, uključujući i nedostatke poput pitke vode iz sustava javno vodoopskrbe te otežan pristup sadržajima i uslugama koje ostatak populacije samo-podrazumijeva (poput trgovine s kućnim potrepštinama ili doma zdravlja ili ljekarne i sl.).

Participacija Roma, bilo da je riječ o sudjelovanju u radu organizacija civilnog društva ili radu predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili vijećima romske nacionalne manjine, obilježena je sudjelovanjem muškaraca srednje i (u odnosu na prosječnu dob populacije) starije životne dobi, nedovoljnih kapaciteta za obavljanje poslova koji proizlaze iz preuzetih uloga. Također, romsku nacionalnu manjinu prati i niska razina sudjelovanja u općim politikama i aktivnostima na razini lokalnih zajednica, kao i nisko sudjelovanje u aktivnostima organizacija civilnog društva šireg spektra.

Povrh svega navedenog, Romi u Republici Hrvatskoj su i od strane opće populacije prepoznati kao najdiskriminiranija etnička skupina, a područje rada i zapošljavanja prepoznato je kao ono u kojem se diskriminacija najčešće događa.

Konačno, u NPURu se ističe kako ukupnom položaju pripadnika romske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj doprinosi združeno djelovanje čitavog niza međusobno povezanih faktora - nije riječ o jednostavnom modelu s jasnim razgraničenjem na uzrok i posljedicu. Sustavno rješavanje poteškoća s kojima se hrvatski Romi susreću, moguće je jedino sustavnim integrativnim pristupom koji će uzimati u obzir doprinose svakog od navedenih faktora, uključujući i odnose između romskog i većinskog stanovništva kao i medijsku sliku. Nerazumijevanje složenosti faktora koji djeluju na položaj pripadnika romske nacionalne manjine, kao i sporadična iskustva međusobnih susreta romske i većinske populacije u uobičajenim situacijama (na radnom mjestu, na dječjem igralištu, u školi, izvanškolskim aktivnostima i sl.), dodatno otežavaju dvosmjerne integrativne procese između zajednica od najranije dobi. Tako primjerice materijalna deprivacija kao i izostanak odraslih modela u društvenim događanjima lokalnih zajednica, rekreativnim i/ili aktivnostima slobodnog vremena (poput npr. sportskih aktivnosti i sl.) zajednički doprinose izostanku dječje participacije, a time i čitavom nizu faktora koji mogu imati pozitivne učinke u odnosu na konačne životne ishode djece (poput ukupno izgrađene socijalne mreže, vršnjačke podrške i sl.).

Upravo stoga NPUR nudi popis niza aktivnosti koje, između ostalog za krajnji cilj imaju značajno povećanje ukupne kvalitete života pripadnika romske nacionalne manjine, posebice djece i mladih, kao i osnaživanje međusobnog odnosa povjerenja, poznavanja i uvažavanja, a čija se provedba planira osnažiti i ovim Javnim pozivom.

1.2 . CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Opći cilj:

Doprinijeti poboljšanju uvjeta i unapređenja kvalitete života romske zajednice te poboljšanju kvalitete suživota između romskog i drugog stanovništva u lokalnim zajednicama u kojima živi značajni broj pripadnika romske nacionalne manjine.

Posebni ciljevi:

1. Osnažiti socijalnu koheziju u lokalnim zajednicama u kojima živi veći broj pripadnika romske nacionalne manjine kao i borbu protiv izravne i neizravne diskriminacije, govora i zločina iz mržnje usmjerenog pripadnicima romske nacionalne manjine
2. Osnažiti individualne vještine i pružiti podršku pripadnicima romske nacionalne manjine te unaprijediti pristup uslugama u lokalnoj zajednici
3. Osigurati jednaki pristup sportskim aktivnostima pripadnicima romske nacionalne manjine

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je **272.000,00 eura** za 2024. godinu.

Najniži iznos ugovora kojeg udruga može putem ovog Javnog poziva zatražiti po pojedinačnom projektu i ugovoriti s Uredom iznosi 25.000,00 eura, a najviši 50.000,00 eura.

Najviši iznos kojeg udruga može putem ovog Javnog poziva tražiti za su/financiranje pojedinačne aktivnosti (su/financiranje manifestacija na državnoj razini i/ili nabavku sportske opreme i povezanih troškova za aktivne članove i natjecatelje iz redova romske nacionalne manjine) iznosi 5.000,00 eura.

Vremensko razdoblje za provedbu ugovorenih projektnih aktivnosti i/ili pojedinačne aktivnosti iznosi tri mjeseca do godine dana tj. 12 mjeseci, od dana potpisivanja ugovora, osim ako ugovorom nije drugačije definirano. Vrijeme provedbe ugovora moguće je produžiti u skladu s ugovornim uvjetima.

Prijavitelj koji ostvari pravo na bespovratna sredstva za provedbu projekata u trajanju do 12 mjeseci putem ovog Javnog poziva ima pravo na isplatu predujma u iznosu od 80% odobrenog iznosa u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, a razliku do iznosa ukupno prihvatljivih troškova u roku od 30 dana po odobrenju završnog izvješća.

Prijavitelj koji ostvari pravo na bespovratna sredstva za provedbu pojedinačne aktivnosti putem ovog Javnog poziva ima pravo na isplatu predujma u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos od onog koji je prijavitelj zatražio u proračunu za prijavu na ovaj natječaj, prijavitelj će u dogovoru s Uredom izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio ugovora o financiranju.

Provedba projekta započinje dan nakon potpisivanja ugovora između udruge i Ureda, osim ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

2. UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Na Javni poziv se mogu prijaviti udruge koje se sustavno bave zaštitom i promicanjem ljudskih prava, uključujući i pravima nacionalnih manjina koje su registrirane u Republici Hrvatskoj, te čija je djelatnost od općeg/javnog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske.

Na Javni poziv se u dijelu koji se odnosi na su/financiranje nabave sportske opreme i povezanih troškova mogu prijaviti udruge registrirane za djelatnost u području sporta pod uvjetom da aktivne članove i/ili natjecatelje, među ostalim, čine i pripadnici romske nacionalne manjine.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim (formalnim) uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje **najmanje jednu godinu**, zaključno s danom objave Javnog poziva, u Republici Hrvatskoj;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (ima RNO broj);
- udruga aktivno djeluje u jednom od prioritetnih područja aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem, a što treba biti vidljivo iz statuta organizacije,
- udruga vodi transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu,
- udruga je uredno ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Uredu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- protiv osobe odgovorne za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak,
- udruga je podmirila sve doprinose i platila porez.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezan/a uz prioritetna područja aktivnosti definirana ovim natječajem,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza i
- udruge koje su osnovale političke stranke.

Prednost u financiranju imat će prijavitelji koji:

- imaju višegodišnje iskustvo provedbe projekata u područjima za koja su registrirana, a koja odgovaraju prioritetnim područjima ovoga natječaja,
- projektne aktivnosti planiraju realizirati u suradnji s drugim organizacijama civilnoga društva i ostalim partnerima (državnim upravnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području provode projekt te stručnim, znanstvenim, javnim i/ili obrazovnim institucijama),
- u projektne aktivnosti planiraju uključiti djecu i žene

2.1.1. *Prihvatljive aktivnosti*

Provedba projekta započinje dan nakon potpisivanja ugovora između udruge i Ureda, osim ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Aktivnosti projekta ili pojedinačna aktivnost za koju je odobreno sufinanciranje/financiranje trebaju se provoditi isključivo u Republici Hrvatskoj, a u prijavi projekta/pojedinačne aktivnosti treba navesti županije i/ili općine/gradove/mjesta u kojima će se program provoditi.

Tipovi aktivnosti projekata koje će se financirati putem ovog natječaja moraju aktivno doprinosti podizanju razine kvalitete života pripadnika/pripadnica romske nacionalne i manjine poput: aktivnosti izvaninstitucionalnog obrazovanja i cjeloživotnog usavršavanja (edukacije, radionice, seminari, tribine i sl.), provedbe socijalnih akcija s ciljem rješavanja problema i poteškoća prepoznatih od strane romske zajednice i drugog stanovništva na nekom području (medijacija, sastanci, zajednička provedba socijalne akcije, vrednovanje aktivnosti), savjetovanje i psihosocijalna podrška, osiguravanje vršnjačkog i/ili drugog oblika mentorstva i/ili podrške, uspostave novih načina/modela suradnje i dijaloga između romske i većinske zajednice na lokalitetima na kojim postoje međusobni sukobi i slično. Tipovi aktivnosti prihvatljivi za financiranje u okviru ovog Javnog poziva navedeni su i u Nacionalnom planu za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine⁵.

Projekt mora biti usmjeren na stvarne potrebe i ljude u određenoj zajednici u kojoj se provodi i temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi udruge i njenih suradnika (suradničkih organizacija), a u skladu sa svrhom ovog Javnog poziva i područjem djelovanja organizacije.

Aktivnosti projekata koje se žele financirati sredstvima ovog Javnog poziva moraju biti besplatne za korisnike i osmišljene tako da zadovoljavaju potrebe stanovnika na području na kojem se planira provedba aktivnosti.

Manifestacije na državnoj razini od značaja za romsku zajednicu, uz dokaz pokroviteljstva nadležnih tijela, sufinancirane ovim pozivom također moraju biti besplatne za sudionike.

Na ovaj Javni poziv se **ne mogu** prijaviti:

- znanstveno-istraživački projekti,
- projekti/pojedinačne aktivnosti udruge vezani/e za aktivnosti političkih stranaka,
- projekti/pojedinačne aktivnosti s religijskom svrhom i vjerskom tematikom,

2.1.2. *Prihvatljivi troškovi*

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u ugovorom utvrđenom vremenskom razdoblju.

Izravni prihvatljivi troškovi provedbe projekta su troškovi koji su neposredno vezani za njihovu pripremu i provedbu kao što su: udio u plaći djelatnika udruge, udio u drugom dohotku (ugovor o djelu i autorski ugovor), troškovi komunikacije, putni troškovi, troškovi najma prostora za edukativne aktivnosti, troškovi te ostali troškovi provedbe projekta (troškovi tiskanja promotivnih materijala, održavanje internetske stranice, radni materijali za radionice, troškovi evaluacije i sl.).

5

<https://ljudskaprava.gov.hr/UserDocsImages/NPUR%202021-2027/Nacionalni%20plan%20za%20uklju%C4%8Divanje%20Roma%202021-2027.pdf>

Upute za prijavitelje

Izravni prihvatljivi troškovi provedbe manifestacije na državnoj razini od značaja za romsku zajednicu, uz dokaz pokroviteljstva nadležnih tijela su troškovi neposredno vezani za njenu provedbu te uključuju sve izravne prihvatljive troškove kao i kod provedbe projekta.

Izravni prihvatljivi troškovi podrške za nabavu sportske opreme za aktivne članove i natjecatelje iz redova romske nacionalne manjine u sportskih klubovima, uključuju podmirivanje troškova nabave sportske opreme te prijave i putovanja na sportska događanja za djecu i mlade.

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu. Troškovi korištenja privatnog automobila u službene svrhe odobravaju se isključivo u slučaju dokumentirane nepristupačnosti određenih područja u kojima se provodi projekt/projektna aktivnost, a koju je potrebno posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova. Troškovi korištenja privatnog automobila u privatne svrhe obračunavaju se 0,50 centi po kilometru pri čemu se kilometraža izračunava upotrebom alata za izračun udaljenosti među gradovima/mjestima (<https://www.udaljenosti.com/>).

Troškovi smještaja za članove tima i/ili sudionike priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 4 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta treba imati u vidu da visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti od najmanje 30 km i za putovanja u trajanju jednakom ili dužem od 12 sati iznosi 30 eura, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 15 eura.

Osobe koje za svoj rad primaju plaću/naknadu, ne mogu primiti i dodatnu naknadu za rad na projektu (drugi dohodak).

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su režijski troškovi (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i sl.), knjigovodstveni servis, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz projekt koji nisu navedeni u izravnim troškovima, a u ukupnom proračunu **ne smiju biti veći od 25% ukupnog iznosa** planiranog za provedbu projekta.

U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju funkcije u udruzi, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi programa.

U neprihvatljive troškove provedbe projekta spadaju troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora, dugovi i troškovi kamata, isplate regresa i drugih sličnih naknada zaposlenicima i članovima udruge, troškovi koji se odnose na redovitu djelatnost udruge (troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično) te troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona) koji glase na ime fizičke osobe, carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade, novčane kazne, financijske kazne, parnični troškovi i doprinosi u naravi.

Prijave za financiranje pojedinačnih projektnih aktivnosti (manifestacije, sportska oprema te sportska događanja za djecu i mlade) mogu sadržavati isključivo izravne troškove provedbe aktivnosti.

Upute za prijavitelje

2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva prijavljuju svoje prijedloge projekta **na propisanim obrascima** u elektroničkom obliku (putem elektroničke pošte) i/ili pisanom obliku (putem redovne pošte).

Propisani obrasci za prijavu projekta:

- **Obrazac 1PP** – Podaci o prijavitelju
- **Obrazac 1OP** – Opis projekta
- **Obrazac 1PR** – Proračun projekta

Propisani obrasci za prijavu su/financiranja pojedinačne aktivnosti:

Obrazac 2PA – Prijava za su/financiranje pojedinačne aktivnosti

Ostali obrasci:

- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prijava prijedloga projekta u pisanom ili elektroničkom obliku obavezno treba sadržavati sljedeće dokumente u jednom primjerku:

1. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac podataka o prijavitelju
2. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac opisa projekta
3. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna projekta
4. preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 90 dana od datuma prijave na natječaj

Prijava prijedloga financiranja/sufinanciranja pojedinačne aktivnosti u pisanom i/ili elektroničkom obliku obavezno treba sadržavati sljedeće dokumente u jednom primjerku:

1. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac prijave za financijsku potporu/sufinanciranje aktivnosti
2. preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 90 dana od datuma prijave na natječaj
3. dokaz o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini aktivnog člana ili natjecatelja u sportskim klubovima (u slučaju potpore za nabavu sportske opreme i sudjelovanja na sportskim natjecanjima)

Prijava u elektroničkom obliku tj. putem elektroničke pošte sadržajno mora biti identična onoj u pisanom/papirnatom obliku, a dokumente je potrebno priložiti u pdf formatu.

Prije potpisivanja ugovora korisnik je dužan dostaviti i dodatnu dokumentaciju: uvjerenje o nekažnjavanju, potvrdu porezne uprave, izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, dokaz o sufinanciranju (ukoliko prijavljeni projekt ima više izvora financiranja) i suglasnost škole/odgojno/obrazovne ustanove s provedbom projekta (ukoliko prijavljeni projekt/aktivnost uključuje provedbu edukacije u školi/odgojno/obrazovnoj ustanovi). Dodatna dokumentacija i rokovi dostave propisani su na str. 17 ovog dokumenta.

2.2.1. Sadržaj obrasca IPP – Podaci o prijavitelju

Obrazac IPP dio je obvezne dokumentacije za prijavitelje projektnih prijedloga, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži tražene podatke o udruzi koja prijavljuje projekt: naziv organizacije, OIB, RNO broj, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa sjedišta organizacije, e-mail osobe ovlaštene za zastupanje, telefon/broj mobilnog uređaja osobe ovlaštene za zastupanje, naziv banke u kojoj je otvoren žiro-račun udruge, broj žiro-računa udruge, ukupan broj zaposlenih osoba na dan podnošenja zahtjeva, organizacijska struktura, prethodno provedeni projekti organizacije.

Obrazac je potrebno u cijelosti ispuniti. Obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

2.2.2. Sadržaj obrasca IOP - Opis projekta

Obrazac IOP dio je obvezne dokumentacije za prijavitelje projektnih prijedloga, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži tražene podatke o projektu koji se prijavljuje na Javni poziv: naziv projekta, vrijeme njegove provedbe, indikativni početak provedbe, ukupni iznos i traženi iznos sredstava, specifične tj. posebne ciljeve projekta, identificirane korisnike, opis projektnih aktivnosti i podaktivnosti, očekivani utjecaj, planirano vrednovanje uspješnosti projekta, očekivane rizike i upravljanje rizicima te ime i prezime voditelja/voditeljice projekta u organizaciji i njegovih/njenih kontakata.

Obrazac je potrebno u cijelosti ispuniti. Obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti opisu projektnih aktivnosti i podaktivnosti. Prilikom ispunjavanja ovog dijela obrasca potrebno je minimalno uključiti sljedeće informacije:

- redni broj i naziv aktivnosti (npr. 1. edukacije na temu zapošljavanja 2. konferencija na temu govora iz mržnje i sl.);
- navesti je li riječ o jednokratnoj aktivnosti (npr. 1 dvodnevna edukacija, jednodnevna konferencija i sl.) i/ili višekratnoj aktivnosti (npr. 3 dvodnevnih edukacija, 3 jednodnevne konferencije i sl.);
- navesti okvirni broj sudionika i/ili krajnjih korisnika aktivnosti (npr. 35-40 stanovnika naselja „xy“ ili sl.) uz obavezno isticanje okvirnog broja sudionika iz redova pripadnika romske nacionalne manjine, a ako je planirana provedba aktivnosti s djecom i/ili ženama, navesti i broj djece i žena sudionika aktivnosti
- ukoliko su planirani, potrebno je navesti naziv partnerske organizacije/institucije/jedinice lokalne samouprave u provedbi aktivnosti i koja je njihova uloga (npr. partnerska organizacija/institucija/jedinica lokalne samouprave će osigurati prostor za provedbu aktivnosti ili osigurati stručnjake za provedbu edukacija i sl.)
- detaljno opisati sve podaktivnosti koje će projektna aktivnost uključivati (npr. ukoliko je riječ o edukacijama, podaktivnosti mogu uključivati: izradu prijedloga edukacije, izradu materijala za edukaciju, provedbu edukacije; evaluaciju edukacije, kao i npr. najam prostora za održavanje edukacije, osiguravanje prijevoza za sudionike od mjesta polaska do mjesta održavanja edukacije; osiguravanje smještaja u hotelu i sl.)

Uz opis aktivnosti kroz podaktivnosti, potrebno je navesti i tipove/vrste troškova koji će se pojaviti pri njoj provedbi npr. uz aktivnost edukacije troškovi mogu uključivati: honorar stručnjaku za izradu prijedloga edukacije kao i honorar za provedbu edukacije, troškove najma prostora, troškove autobusnog prijevoza za xx sudionika, tisak xx materijala za polaznike edukacija sl.)

Kod prijave projekata sa svrhom provedbe posebnih programa Vlade Republike Hrvatske usmjerenih osiguranju zaštite prava romske nacionalne manjine u području očuvanja povijesnog identiteta i kulture

Upute za prijavitelje

sjećanja⁶ u opisu projektnih aktivnosti potrebno je navesti naziv programa Vlade Republike Hrvatske te dati kratki opis dosadašnjih ulaganja Vlade temeljem navedenog programa.

Također, ukoliko je riječ o aktivnostima koje su djelomično financirane iz drugih izvora, tada je posebno važno u opisu aktivnosti napraviti jasno razgraničenje između troškova koji se financiraju putem drugih izvora financiranja i troškova koji će se financirati u okviru predmetnog projektnog prijedloga, tj. točno navesti iznos koji je financiran iz drugih izvora, kao i njihovu svrhu.

VAŽNO: Svi troškovi koju su navedeni u opisu aktivnosti moraju biti navedeni/razvrstani i u obrascu proračuna projekta.

2.2.3. Sadržaj obrasca IPR - Proračun projekta

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije za prijavitelje projektnih prijedloga, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima provedbe programa, kao i ukupni iznos koji se traži za provedbu projekta.

Prijava treba sadržavati popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna.

U obrascu proračuna potrebno je razraditi sve troškove s obzirom na jedinični trošak, broj jedinica, jediničnu cijenu s PDV-om te ukupnu cijenu s PDV-om, kako je prikazano u Tablici 1 (vidi stranu 11 i 12).

U koloni obrazloženje potrebno je opisati način na koji je formirana jedinična i/ili ukupna cijena također kako je prikazano u Tablici 1 te, ukoliko se projektne aktivnosti i/ili neki njihov dio financiraju putem drugog donatora, navesti naziv drugog donatora te naziv projekta i/ili programa u okviru kojeg je isto učinjeno. Iznos sredstava koji je osiguran od strane drugih donatora potrebno je navesti u tablici proračuna u koloni pod nazivom *Drugi donator*. Ukoliko je istu aktivnost financiralo više donatora, tada je u koloni „obrazloženje“ potrebno navesti nazive svih donatora koji su istu financirali, kao i pojedinačne iznose.

Sve prijave u kojima nedostaju navedeni obrasci proračuna, u kojima obrasci proračuna nisu u potpunosti ispunjeni ili su ispunjeni rukom, smatrat će se nevažećima i neće biti uzete u razmatranje.

⁶ Pod posebnim programima Vlade Republike Hrvatske u smislu ovog Javnog poziva podrazumijevaju se svi programi kojima se podiže razina osviještenosti o povijesti Roma, uključujući sjećanje na Rome žrtve Drugog svjetskog rata i postupke pomirenja, a čiju je provedbu podržalo Povjerenstvo za praćenje Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027., tj. prethodni sazivi istog tijela zaključno s godinom osnivanja prvog Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana za Rome iz 2003. godine.

Upute za prijavitelje

Tablica 1: Primjer ispunjavanja tablice projektnog proračuna

NAZIV AKTIVNOSTI							
1.1. Upravljanje projektom, administracija	Jedinica (kom., br.)	Broj jedinica	Jedinična cijena s PDV-om	Ukupna cijena s PDV-om	Traženi iznos	Drugi donator	Obrazloženje
Voditelj projekta	broj mjeseci	12	1.500,00	18.000,00	18.000,00	0	
Administrativni djelatnik	broj mjeseci	12	1.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00	Plaću administrativnog djelatnika za 6 mjeseci provedbe će financirati jedinica lokalne samouprave kao partner na predmetnom projektu
Ukupno					24.000,00	6.000,00	
NAZIV AKTIVNOSTI							
2.1. Edukacije za mlade	Jedinica (kom., br.)	Broj jedinica	Jedinična cijena s PDV-om	Ukupna cijena s PDV-om	Traženi iznos	Drugi donator	Obrazloženje
Osvježenje za sudionike	broj	150	30,00	4.500,00	4.500,00	0	Cijena osvježenje za sudionike (3 jednodnevne edukacije za 50 sudionika): prirodni sok, kava, mliječno pecivo izračunata kao srednja vrijednost (aritmetička sredina) tri ponude ponuđača usluge.
Materijali za sudionike	broj	150	4,00	600,00	600,00	0	Materijali za sudionike čine: blok za pisanje, kemijska olovka, fascikl. Cijena formirana temeljem javno dostupnih cjenika
Ukupno					5.100,00	0	
2.2. Lokalna kampanja	Jedinica (kom., br.)	Broj jedinica	Jedinična cijena s PDV-om	Ukupna cijena s PDV-om	Traženi iznos	Drugi donator	Obrazloženje
Vanjsko oglašavanje (plakati velikih površina)	broj	3	2.500,00	7.500,00	2.500,00	5.000,00	Cijena je formirana na bazi javno dostupnih cijena oglašivača, format plakata je 10x5 m, a vrijeme oglašavanja iznosi 3x28 dana. Dva ciklusa

Upute za prijavitelje

							od 28 dana financirana su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u okviru projekta „Škola i ja“ . Ovom se aktivnošću vrijeme provedbe kampanje značajno osnažuje, a time i njen doseg.	
					Ukupno	2.500,00	5.000,00	
					UKUPNO	31.600,00	11.000,00	

2.2.5. *Sadržaj obrasca 2PA – Prijava za su/financiranje pojedinačne aktivnosti*

Obrazac 2PA dio je obvezne dokumentacije za prijavitelje koji se javljaju sa svrhom sufinanciranja manifestacije na državnoj razini od značaja za romsku nacionalnu manjinu (uz dokaz pokroviteljstva nadležnih institucija) te za nabavu sportske opreme i sufinanciranje povezanih troškova za aktivne članove i natjecatelja iz redova romske nacionalne manjine. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži sljedeće podatke: naziv predlagatelja, OIB i RNO broj, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa sjedišta, e-mail adresu osobe odgovorne za zastupanje, telefonski broj ili broj mobilnog uređaja osobe odgovorne za zastupanje, naziv banke u kojoj je otvoren žiro-račun udruge, broj žiro-računa, opis organizacijske strukture i članstva, naziv aktivnosti, ukupno vrijeme provedbe aktivnosti, indikativni početak provedbe aktivnosti, traženi iznos sredstava, identificirane korisnike aktivnosti, opis aktivnosti, navođenje vrsta troškova, ukupno traženi iznos sredstava razvrstan po vrsti troškova te opis načina izračuna ukupno traženog iznosa.

Obrazac je potrebno u cijelosti ispuniti, obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti opisu aktivnosti i njima pripadajućim podaktivnostima, pri čemu se treba rukovoditi uputom danom pod točkom 2.2.2. ovog dokumenta.

VAŽNO: Svi troškovi koji su navedeni u opisu aktivnosti moraju biti navedeni/razvrstani i u tablici troškova (označenju brojem 18 u predmetnom obrascu). Također, prilikom opisa načina izračuna ukupno traženog iznosa sredstava za pojedinu vrstu troškova potrebno se rukovoditi primjerima danim u poglavlju 2.2.3. ovog dokumenta i Tablici 1.

Kao dokaz o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini (samo u slučaju zahtjeva sa svrhom potpore nabavke sportske opreme i povezanih troškova), potrebno je priložiti: izvadak iz matice rođenih, izvadak iz popisa birača ili drugu službenu ispravu na kojoj se navodi nacionalna pripadnost korisnika sredstava.

2.2.4. *Način i rok za slanje prijave*

Rok za podnošenje prijave udruga na Javni poziv je **31. listopada 2024. godine.**

Prijave se dostavljaju Uredu **putem elektronske ili redovne pošte** na adrese:

povjerenstvo.nsur@uljppnm.gov.hr

ili

**Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
Vlade Republike Hrvatske
Mesnička 23
10000 Zagreb**

U naslovu elektronske pošte kao i na omotnici, u kojoj se nalazi prijava, potrebno je istaknuti sljedeće:

Za Javni poziv NPUR - ne otvarati!

Zakašnjele prijave, prijave s poštanskim žigom nakon 31. listopada 2024. godine, nepotpune prijave ili na drugi način podnesene prijave koje nisu u skladu s uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

Upute za prijavitelje

2.2.5. *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana za natječaj mogu se postavljati isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na povjerenstvo.nsur@uljppnm.gov.hr i to najkasnije do 25. listopada 2024. godine, s naznakom „Pitanje - Javni poziv NPUR“

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na elektroničke adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ured ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- zaprimanje prijava,
- administrativna ocjena zaprimljenih prijava,
- sadržajna procjena prijava koje su zadovoljile administrativne uvjete,
- donošenje Privremene i Pričuvne liste tj. prijedloga raspodjele sredstava Državnog proračuna za 2024. godinu
- rasprava i donošenje *Odluke Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine o raspodjeli sredstava Državnog proračuna za 2024. godinu*
- ugovaranje.

Provjeru administrativnih uvjeta Javnog poziva obavljaju djelatnici Ureda.

Prijavljeni projekt/pojedinačna aktivnost mora zadovoljavati sljedeće administrativne uvjete natječaja:

- prijava je poslana u propisanom roku,
- prijavitelj je dostavio najviše dvije prijave neovisno o istaknutoj svrsi financiranja,
- prijavitelj je upisan u Registar udruga, što se dokazuje preslikom izvotka iz registra, ne starijeg od 90 dana od datuma prijave na natječaj i djeluje najmanje jednu godinu u jednom od prioritetnih područja aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem,
- prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu,
- prijava je dostavljena na svim propisanim obrascima,
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom ili elektroničkom obliku (putem elektronske pošte), sukladno Uputama za prijavu.

Svi ispunjeni obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava imenovani djelatnici Ureda će izraditi popis udruga koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete Javnog poziva, a **svi oni prijavitelji čije prijave nisu zadovoljile opće (administrativne) uvjete bit će o tome obaviješteni pisanim putem.** U roku od osam dana od primitka obavijesti udruge mogu uložiti prigovor. O prigovoru odlučuje Radna skupina Povjerenstva u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa nastavak provedbe natječaja.

Postupak sadržajne ocjene podnesenih prijava tj. prijava koje su zadovoljile propisane uvjete provodi **Radna skupina Povjerenstva**, a koju čine predstavnici tijela državne uprave. Radna skupina Povjerenstva ocjenjuje važeće prijave temeljem Obrasca za procjenu projekta/pojedinačne aktivnosti, koji nisu dio natječajne dokumentacije, ali su objavljeni zajedno s istom radi informacije potencijalnim prijaviteljima.

Svi članovi Radne skupine Povjerenstva prije pristupanja postupku sadržajne ocjene podnesenih prijava potpisuju posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Projekti koji u postupku procjene ne ostvare najmanje 60% od maksimalnog broja mogućih bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

Radna skupina Povjerenstva donosi **Privremenu listu i Pričuvnu listu** odabranih projekata/pojedinačnih aktivnosti za dodjelu bespovratnih sredstava tj. prijedlog raspodjele sredstava Državnog proračuna za 2024. godinu. **Privremena lista odabranih projekata** sastoji se od prijava poredanih prema broju ostvarenih bodova te lista započinje s prijavom koja je sakupila najveći broj bodova i obuhvaća onoliko broj prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva.

Upute za prijavitelje

Povjerenstvo za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. raspravlja o prijedlogu raspodjele tj. usvojenoj Privremenoj i Pričuvnoj listi te odlučuje o raspodjeli sredstava Državnog proračuna za 2024. godinu osiguranih na poziciji Ureda suglasnošću i/ili uskratim suglasnosti.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv Ured će dodatnu dokumentaciju tražiti isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka procjene prijave ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Obavezna dodatna dokumentacija obuhvaća:

- Uvjerenje o nekažnjavanju (dokument kojim se potvrđuje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak), ne starije od 6 mjeseci od datuma prijave na natječaj,
- Potvrdu porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja; u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora,
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Dokaz o sufinanciranju (ukoliko prijavljeni program ima više izvora financiranja)
- Suglasnost škole/odgojno/obrazovne ustanove s provedbom programa (ukoliko prijavljeni program uključuje provedbu edukacije u školi/odgojno/obrazovnoj ustanovi).

Ukoliko prijavitelj bez opravdanog i pismeno obrazloženog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana po traženju Ureda, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava sve tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja. Također, na traženje Ureda udruga mora omogućiti uvid u izvornike svih dokumenata dostavljenih u kopijama.

Pričuvna lista sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s Privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dodatne dokumentacije, zamjenjuje se prvim sljedećim projektom s Pričuvne liste.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem odluke Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Ured kao ugovorno tijelo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Obavijest o rezultatima Javnog poziva s popisom udruga, nazivima/opisima projekata ili pojedinačnih aktivnosti za koje je odobreno su/financiranje biti će objavljen na mrežnim stranicama Ureda (<https://ljudskaprava.gov.hr/nacionalne-manjine/ostvarivanje-prava-romske-nacionalne-manjine/povjerenstvo-za-pracenje-provedbe-nacionalnog-plana-za-ukljucivanje-roma-za-razdoblje-od-2021-do-2027-godine/1031>) nakon sjednice Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine na kojoj se odlučivalo o prijavama zaprimljenim putem ovog Javnog poziva.

Udruge čije prijave projekata/pojedinačnih aktivnosti nisu prihvaćene za su/financiranje bit će u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke obaviještene o rezultatima Javnog poziva s naznakom razloga o neprihvatanju projekta/pojedinačne aktivnosti za su/financiranje.

Prijavitelj može uputiti pisani prigovor na natječajnu proceduru i na navedenu odluku u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Radna skupna Povjerenstva u roku od 15 radnih dana od zaprimanja prigovora na rezultate natječaja.

2.4.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	09.09.2024.
Rok za objavu obrazaca koji nisu dio natječajne dokumentacije	30.09.2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	25.10.2024.
Rok za slanje prijava	31.10. 2024.
Rok za provjeru administrativnih uvjeta natječaja	15.11.2024
Rok za donošenje Privremene i Pričuvne liste	29.11.2024.
Rok za dostavu dodatne dokumentacije	7 radnih dana od traženja
Rok za ugovaranje	20. prosinca 2024.

Ured ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na <https://ljudskaprava.gov.hr>.

3. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKATA ILI POJEDINAČNIH AKTIVNOSTI

Ured će pratiti provedbu odobrenih projekata na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća, koja su udruge dužne dostavljati Uredu, kao i putem mogućih terenskih posjeta, sukladno odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Obrazac ugovora kao i obrasci za izvještavanje nisu dio dokumentacije za prijavu na natječaj, ali će isti biti objavljeni najkasnije 30. rujna kao informacija potencijalnim prijaviteljima o uvjetima ugovaranja o dodjeli bespovratnih sredstava, te vezano za potrebe izvještavanja prilikom provedbe projekata i/ili pojedinačnih aktivnosti.

Korisnik koji je ostvario pravo na bespovratna sredstva za provedbu projekta u trajanju:

- do tri mjeseca - podnosi Uredu jedno izvješće
- od šest mjeseci do godine dana – podnosi Uredu dva izvješća (prvo na polovini provedbe i završno izvješće)

Korisnik koji je ostvario pravo na sufinanciranje/financiranje pojedinačne aktivnosti podnosi Uredu završno izvješće.

4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

4.1. OBRASCI ZA PRIJAVU:

- OBRAZAC 1PP – PODACI O PRIJAVITELJU (WORD FORMAT)
- OBRAZAC 1OP – OPIS PROJEKTA (WORD FORMAT)
- OBRASCI 1PR – PRORAČUN PROJEKTA (EXCEL FORMAT)
- OBRAZAC 2PA – PRIJAVA ZA FINANCIJSKU POTPORU/SUFINANCIRANJE POJEDINAČNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (WORD FORMAT)
- OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA (WORD FORMAT)

4.2. OSTALI OBRASCI – OBRASCI KOJI NISU DIO DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ:

- OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTOG PRIJEDLOGA (WORD FORMAT)
- OBRAZAC ZA PROCJENU POJEDINAČNE AKTIVNOSTI (WORD FORMAT)