

Zapisnik

**s Prvog sastanka Radne skupine za izradu Nacrta Akcijskog plana
za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za
razdoblje od 2021. do 2027. godine, za 2026.-2027.
održanog 20. studenog 2025. godine**

24. studenog 2025.

Dnevni red:

- 13:00 – 13:05 **Uvodno obraćanje i glasanje o Dnevnom redu**
- 13:10 – 13:20 **Predstavljanje Poslovnika**
- 13:10 – 13:20 **Rasprava i glasanje o Poslovniku**
- 13:20 - 14:40 **Predstavljanje hodograma i ostalih aspekata rada**
- 13:40 - 13:50 **Pitanja/Odgovori**
- 14:50 - 14:00 **Uputa o daljnjem postupanju**
- 14:00 - 14:15 **Zatvaranje sastanka**

Prisutni članovi/zamjene članove Radne skupine:

- Lista sudionika u prilogu
- Na sastanku je sudjelovalo 22 člana, 19 zamjenika članova te jedna osoba koja nije bila u svojstvu člana niti zamjenika člana (HZJZ).

Sažetak

Prvi sastanak Radne skupine za izradu Nacrta Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za 2026.-2027. (dalje: Radna skupina) održan je u četvrtak, 20. studenoga 2025., s početkom u 13:00 sati. Sastanak je održan u virtualnom obliku, putem Microsoft Teams/a.

Na početku sastanka Radne skupine, Klaudija Kregar Orešković, zamjenica ravnatelja Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: Ured) i voditeljica Radne skupine, pozdravila je prisutne, utvrdila kvorum za održavanje sastanka te otvorila sastanak. Nakon što je predstavila i Dnevni red, isti je jednoglasno usvojen.

Usljedilo je predstavljanje Poslovnika koji je potom jednoglasno usvojen.

Aleksa Đokić upoznao je prisutne s planiranim hodogramom te ostalim aspektima rada na izradi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za 2026.-2027. Voditeljica Radne skupine je dala upute o daljnjem postupanju, a na adrese elektronske pošte članova/zamjena članova iz redova tijela Ured uputit će se Poslovnik, prezentacije sa sastanka, predložak za izradu prijedloga aktivnosti te, najkasnije do 27. studenoga 2025., Nacrt zapisnika 1. sastanka Radne skupine.

Također, članovi Radne skupine iz redova nadležnih tijela dužni do 11. prosinca 2025. dostaviti prijedlog aktivnosti na dostavljenom predlošku. Članovi Radne skupine iz redova organizacija civilnog društva, ukoliko žele, mogu predložiti aktivnosti na isti način i u istom roku kao i nadležna tijela.

Sastanak je završio u 14:00 sati.

ZAPISNIK

Prvi sastanak Radne skupine za izradu Nacrta Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma (NPUR) za razdoblje 2021. – 2027., za 2026. – 2027. godinu

1. Uvodno obraćanje i glasanje o Dnevnom redu

Nakon uvodnih uputa za rad preko aplikacije Teams, voditeljica Radne skupine Klaudija Kregar Orešković, uz ostvarene uspjehe koji su potvrđeni neovisnim istraživanjima, istaknula je zabrinjavajuće trendove, posebice povećanje nejednakosti između Roma i Romkinja u područjima zapošljavanja i životnog vijeka. Unatoč brojnim aktivnostima, obrazovanje ostaje kritično područje gdje nedostaju očekivani rezultati, posebice imajući u vidu porast broja segregiranih razreda u osnovnim školama. Kao jedan od mehanizama za poboljšanje postojeće situacije, istaknuti su projektni prijedlozi Ureda za Europski socijalni fond plus koji su trenutno u izradi, a usmjereni su na obrazovanje, zdravlje i tržište rada. Naglašena je važnost strateške koordinacije Ureda i usklađivanja Akcijskog plana s uvjetima ESI fondova za učinkovito rješavanje ovih izazova.

S obzirom da je prijedlog dnevnog reda dostavljen ranije, a članovi Radne skupine nisu imali primjedbi niti su zaprimljeni prijedlozi za nadopunu, **Dnevni red je jednoglasno usvojen glasanjem u chat odjeljku aplikacije Teams.**

2. Predstavljanje Poslovnika

Aleksa Đokić, zamjenik voditeljice Radne skupine, predstavio je Poslovnik Radne skupine, koji se sastoji od:

- Uvodnih i završnih odredbi
- Zadaća i načina rada Radne skupine
- Odlučivanja
- Javnosti djelovanja Radne skupine

Istaknuto je da Poslovnik zadržava učinkovite prakse prethodnih procesa, uključujući:

- redovito sudjelovanje članova na sastancima
- aktivan doprinos raspravama
- izradu Nacrta Akcijskog plana u skladu s ciljevima i ciljanim vrijednostima NPUR-a
- dostavu pisanih očitovanja/suglasnosti na Nacrt

Prihvaćena je novina, na prijedlog Udruge gradova, o naknadi putnih troškova članovima i zamjenama izvan državne uprave, prema važećim propisima.

Poslovnik propisuje dostavu poziva 7 dana prije sastanka, materijale 3 dana prije te ne dopušta iznošenje materijala u javnost, ali se svi bitni materijali javno objavljuju. Predviđeno je glasanje u slučaju nedostatka konsenzusa.

3. Rasprava i glasanje o Poslovniku

S obzirom da nisu zaprimljeni prijedlozi za izmjenu niti se itko javio za raspravu, pristupilo se glasovanju putem chata. **Poslovnik je jednoglasno usvojen glasanjem u chat odjeljku Teams aplikacije.**

4. Predstavljanje hodograma i ostalih aspekata rada

Aleksa Đokić izložio je plan rada Radne skupine:

- Planirana su **tri sastanka Radne skupine** za izradu Nacrta Akcijskog plana 2026.–2027.
- Prvi sastanak: predstavljanje Poslovnika, planiranog hodograma i predložka za izradu prvog Nacrta Akcijskog plana 2006.-2007.
- Drugi i treći sastanak: revizija i dorada Nacrta Akcijskog plana 2006.-2007. za pripremu Javnog savjetovanja.
- Nakon Javnog savjetovanja i izrade izvješća o primjedbama i prijedlozima, nadležna tijela dostavljaju završna očitovanja te se priprema završni Nacrt Prijedloga Akcijskog plana 2006.-2007. za usvajanje na Vladi RH, najkasnije do konca lipnja 2026. godine.

Također, podsjetio je na sedam ciljeva Nacionalnog plana za uključivanje Roma (NPUR) za razdoblje 2021.-2027., usporedio broj aktivnosti nadležnih tijela te predstavio predložak za izradu Akcijskog plana, koji slijedi utvrđene smjernice:

- Izrada se temelji na ciljevima NPUR-a i zahtjeva konzultacije s drugim upravama.
- Nove mjere moguće je predložiti samo ako čine homogenu cjelinu nespojivu s postojećim okvirom.
- Obvezna je provjera postojećih pokazatelja provedbe iz prethodnih dokumentacija.

Sudionicima je preporučena korisna literatura, kao što su godišnja izvješća koja Ured priređuje, relevantna izvješća Europske komisije, Vijeća Europe, romskog civilnog društva te Ureda pučke pravobraniteljice, uključujući one o provedbi kvalitetnih javnih savjetovanja i detaljnom opisu mehanizama provedbe.

5. Pitanja i odgovori

Otvorena je rasprava za pitanja i komentare o hodogramu i načinu rada. Budući da se nitko nije javio, rasprava je završila bez dodatnih pitanja.

6. Uputa o daljnjem postupanju

Klaudija Kregar Orešković sažeto je izvijestila o sljedećim koracima i rokovima:

- Ured će do kraja dana svim članovima Radne skupine e-poštom dostaviti Poslovnik, prezentaciju s današnjeg sastanka i predložak za prijedloge aktivnosti.

- Nacrt zapisnika bit će dostavljen do 27. studenog 2025., a članovi imaju rok za komentare na nacrt zapisnika od 7 dana.
- Konačni rok za dostavu prijedloga aktivnosti za Akcijski plan, koji vrijedi i za tijela državne uprave i za organizacije civilnog društva, je 11. prosinca 2025.

Na kraju sastanka istaknuta je uvjerenje kako će Akcijski plan rezultirati konkretnim intervencijama za rješavanje ključnih problema poput segregacije u obrazovanju, nezaposlenosti i teškog položaja Romkinja. Završno, naglašena je kritična važnost poštivanja postavljenih rokova za održavanje dinamike procesa i osiguravanje mogućnosti korištenja sredstava Europskih fondova.

7. Zatvaranje sastanka

Klaudija Kregar Orešković zahvalila je svim sudionicima na prisustvu, angažmanu i suradnji te zaključila sastanak uz nadu da će se naredni održati uživo radi produktivnije rasprave.

Zapisnik sastavio:

Dario Miloš, tajnik Radne skupine

Odobrila:

Klaudija Kregar Orešković, voditeljica Radne skupine



KLASA: 016-01/25-08/1

URBROJ: 50450-02/27-25-47

Zagreb, 3. prosinca 2025.