



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

**Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina**

**Javni poziv  
za su/financiranje pripreme i provedbe projekata/pojedinačnih aktivnosti udruga  
povezanih s ostvarivanjem ciljeva Nacionalnog plana za uključivanje Roma,  
za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za 2026. godinu**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave javnog poziva: 12. veljače 2026.  
Rok za dostavu prijava: 16. ožujka 2026.**

**Sadržaj:**

<b>1. JAVNI POZIV ZA SU/FINANCIRANJE PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA I POJEDINAČNIH AKTIVNOSTI UDRUGA POVEZANIH S OSTVARIVANJEM CILJEVA NACIONALNOG PLANA ZA UKLJUČIVANJE ROMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE</b>	<b>3</b>
<b>1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.</b>	<b>3</b>
<b>1.2 . CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA</b> .....	<b>5</b>
<b>2. UVJETI JAVNOG POZIVA</b>	<b>6</b>
<b>2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?</b> .....	<b>6</b>
2.1.1. Prihvatljive aktivnosti .....	8
2.1.2. Prihvatljivi troškovi.....	8
<b>2.2. KAKO SE PRIJAVITI?</b> .....	<b>10</b>
2.2.1. Sadržaj obrasca 1PP – Podaci o prijavitelju .....	11
2.2.2. Sadržaj obrasca 1OP - Opis projekta.....	11
2.2.3. Sadržaj obrasca 1PR - Proračun projekta .....	12
2.2.4. Sadržaj obrasca 2PA – Prijava za su/financiranje pojedinačne aktivnosti .....	15
2.2.5. Način i rok za slanje prijave .....	15
2.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	16
<b>2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b> .....	<b>17</b>
2.3.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	19
<b>3. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKATA ILI POJEDINAČNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>20</b>
<b>4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>21</b>
<b>4.1. OBRASCI ZA PRIJAVU</b> .....	<b>21</b>
<b>4.2. OSTALI OBRASCI – OBRASCI KOJI NISU DIO DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ: ....</b>	<b>21</b>

# 1. JAVNI POZIV ZA SU/FINANCIRANJE PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA I POJEDINAČNIH AKTIVNOSTI UDRUGA POVEZANIH S OSTVARIVANJEM CILJEVA NACIONALNOG PLANA ZA UKLJUČIVANJE ROMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Romi, koji prema nekim procjenama broje od 10 do 12 milijuna ljudi u ukupnoj populaciji Europske unije te su time i najveća europska etnička manjina, istovremeno su i iznimno heterogena etnička skupina. Ipak, na cijelom europskom kontinentu Romi dijele obilježja poput niskog ekonomskog i socijalnog statusa zbog čega ih se često naziva transnacionalno marginaliziranom etničkom skupinom<sup>1</sup>.

U ovu generalnu sliku uklapa se i slika demografskog, ekonomskog i socijalnog statusa preko 24.500 Roma u Republici Hrvatskoj<sup>2</sup>, o čemu detaljno progovara analitička podloga Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine<sup>3</sup> (u daljnjem tekstu: NPUR), a koja je nastala kao rezultat opsežnih istraživačkih aktivnosti iniciranih od strane Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina kao tijela nadležnog za izradu, praćenje provedbe i izvještavanje o nacionalnoj politici usmjerenoj integraciji pripadnika romske nacionalne manjine<sup>4</sup>.

Kao prioriteta područja djelovanja NPUR prepoznaje područje obrazovanja, zapošljavanja, zdravlja i socijalne skrbi te stanovanja, kao i tri horizontalna područja koja uključuju borbu protiv antiromskog rasizma i diskriminacije; smanjivanje siromaštva i socijalne isključenosti te poticanje društvene participacije Roma.

U analitičkom dijelu dokumenta navodi se niz nalaza koji su doveli do definiranja predmetnih prioriteta područja.

Tako se u odnosu na područje siromaštva kao i područje socijalne skrbi ističe kako pokazatelji siromaštva i materijalne deprivacije ujednačeno govore o vrlo lošem ekonomskom položaju većine romskih kućanstava u Republici Hrvatskoj, a koji se potom odražava na specifičan položaj i iznimnu ranjivost djece pripadnika romske nacionalne manjine. Tri najčešća oblika korištenja socijalne pomoći su zajamčena minimalna naknada, pravo na troškove ogrijeva i naknada za troškove stanovanja. Izuzev doplatka za djecu, različiti oblici socijalnih usluga koriste se iznimno rijetko.

U odnosu na područje obrazovanja, kao ključne izazove NPUR ističe niski obuhvat djece predškolskim obrazovanjem i posljedično propuštanje rane integracije, porast broja etnički segregiranih razreda u osnovnoškolskom obrazovanju, niski obuhvat mladih srednjoškolskim obrazovanjem kao i nisku uključenost u visokoškolsko obrazovanje.

U odnosu na područje zapošljavanja ukazuje se na nisku stopu anketne zaposlenosti koja je niža od anketne zaposlenosti Roma u komparabilnim europskim zemljama i koja ne pokazuje značajne trendove pozitivnih promjena. Povrh navedenog, kada su zaposleni, Romi u Republici Hrvatskoj obavljaju jednostavne, privremene, nesigurne i neprijavljene poslove, a skoro polovica odraslih osoba nema iskustvo plaćenog rada. Posebno zabrinjava jaz u zapošljavanju između Roma i Romkinja, a koji preteže u korist muškaraca.

<sup>1</sup> Popova, Z.(2014): Roma Inclusion: A Feasible EU Project?“ ECMI Working Paper 75, European Centre for Minority Issues, Flensburg.

<sup>2</sup> Klasnić, K., Kunac, S., Rodik, P. (2020.): Uključivanje Roma u hrvatsko društvo: žene, mladi i djeca. Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske. Zagreb, str. 68

<sup>3</sup> Vlada Republike Hrvatske: Nacionalni plan za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027. godine, str. 16-38

<sup>4</sup> <https://ljudskaprava.gov.hr/ostvarivanje-prava-romske-nacionalne-manjine/584>

U području pristupa zdravstvenim uslugama i u odnosu na zdravstveno stanje, NPUR ističe kako Romi u Republici Hrvatskoj žive značajno kraće u odnosu na opću populaciju, kao i da od niza bolesti (poput astme, koronarnih bolesti, bolesti i/ili problema s bubrežima i sl.) obolijevaju u bitno mlađoj dobi u odnosu na opću populaciju. Posebno zabrinjava udio Romkinja koje su prvo dijete rodile kao maloljetnice, a koji obuhvaća čak polovicu ženske populacije.

Pored detaljno dokumentirane visoke stambene deprivacije i segregacije pripadnika romske nacionalne manjine, NPUR ističe karakteristično slabiju prometnu povezanost lokaliteta na kojima žive pripadnici romske nacionalne manjine, a koji se nalaze odvojeno od gradova ili sela ili na rubovima istih, kao i lošiju infrastrukturnu opremljenost, uključujući i nedostatke poput pitke vode iz sustava javno vodoopskrbe te otežan pristup sadržajima i uslugama koje ostatak populacije samo-podrazumijeva (poput trgovine s kućnim potrebštinama ili doma zdravlja ili ljekarne i sl.).

Participacija Roma, bilo da je riječ o sudjelovanju u radu organizacija civilnog društva ili radu predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili vijećima romske nacionalne manjine, obilježena je sudjelovanjem muškaraca srednje i (u odnosu na prosječnu dob populacije) starije životne dobi, nedovoljnih kapaciteta za obavljanje poslova koji proizlaze iz preuzetih uloga. Također, romsku nacionalnu manjinu prati i niska razina sudjelovanja u općim politikama i aktivnostima na razini lokalnih zajednica, kao i nisko sudjelovanje u aktivnostima organizacija civilnog društva šireg spektra.

Povrh svega navedenog, Romi u Republici Hrvatskoj su i od strane opće populacije prepoznati kao najdiskriminiranija etnička skupina, a diskriminacija se najčešće događa na područjima rada i zapošljavanja.

Konačno, u NPUR-u se ističe kako ukupnom položaju pripadnika romske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj doprinosi združeno djelovanje čitavog niza međusobno povezanih faktora - nije riječ o jednostavnom modelu s jasnim razgraničenjem na uzrok i posljedicu. Sustavno rješavanje poteškoća s kojima se hrvatski Romi susreću, moguće je jedino sustavnim integrativnim pristupom koji će uzimati u obzir doprinose svakog od navedenih faktora, uključujući i odnose između romskog i većinskog stanovništva kao i medijsku sliku. Nerazumijevanje složenosti faktora koji djeluju na položaj pripadnika romske nacionalne manjine, kao i sporadična iskustva međusobnih susreta romske i većinske populacije u uobičajenim situacijama (na radnom mjestu, na dječjem igralištu, u školi, izvanškolskim aktivnostima i sl.), dodatno otežavaju dvosmjerne integrativne procese između zajednica od najranije dobi. Tako primjerice materijalna deprivacija kao i izostanak odraslih modela u društvenim događanjima lokalnih zajednica, rekreativnim i/ili aktivnostima slobodnog vremena (poput npr. sportskih aktivnosti i sl.) zajednički doprinose izostanku dječje participacije, a time i čitavom nizu faktora koji mogu imati pozitivne učinke u odnosu na konačne životne ishode djece (poput ukupno izgrađene socijalne mreže, vršnjačke podrške i sl.).

Upravo stoga NPUR nudi popis niza aktivnosti koje, između ostalog, za krajnji cilj imaju značajno povećanje ukupne kvalitete života pripadnika romske nacionalne manjine, posebice djece i mladih, kao i osnaživanje međusobnog odnosa povjerenja, poznavanja i uvažavanja, a čija se provedba planira osnažiti i ovim Javnim pozivom.

## **1.2 . CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

### **Opći cilj:**

Doprinijeti poboljšanju uvjeta i unapređenja kvalitete života romske zajednice te poboljšanju kvalitete suživota između romskog i drugog stanovništva u lokalnim zajednicama u kojima živi značajni broj pripadnika romske nacionalne manjine.

### **Posebni ciljevi:**

1. Osnažiti socijalnu koheziju u lokalnim zajednicama u kojima živi veći broj pripadnika romske nacionalne manjine kao i borbu protiv izravne i neizravne diskriminacije, govora i zločina iz mržnje usmjerenog pripadnicima romske nacionalne manjine
2. Osnažiti individualne vještine i pružiti podršku pripadnicima romske nacionalne manjine te unaprijediti pristup uslugama u lokalnoj zajednici
3. Osigurati jednaki pristup sportskim aktivnostima pripadnicima romske nacionalne manjine

## **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva za 2026. je **210.000,00 eura**.

Najniži iznos ugovora kojeg udruga može putem ovog Javnog poziva zatražiti po pojedinačnom projektu i ugovoriti s Uredom iznosi 25.000,00 eura, a najviši 50.000,00 eura.

Najviši iznos kojeg udruga može putem ovog Javnog poziva zatražiti za su/financiranje pojedinačne aktivnosti (su/financiranje manifestacija na državnoj razini i/ili nabavku sportske opreme i povezanih troškova za aktivne članove i natjecatelje iz redova romske nacionalne manjine) iznosi 5.000,00 eura.

Vremensko razdoblje za provedbu ugovorenih projektnih aktivnosti i/ili pojedinačne aktivnosti iznosi tri mjeseca do godine dana tj. 12 mjeseci, od dana potpisivanja ugovora, osim ako ugovorom nije drugačije definirano. Vrijeme provedbe ugovora moguće je produžiti u skladu s ugovornim uvjetima.

Prijavitelj koji ostvari pravo na bespovratna sredstva za provedbu projekata putem ovog Javnog poziva ima pravo na isplatu predujma u iznosu od 80 % odobrenog iznosa u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, a razliku do iznosa ukupno prihvatljivih troškova u roku od 30 dana po odobrenju završnog izvješća.

Prijavitelj koji ostvari pravo na bespovratna sredstva za provedbu pojedinačne aktivnosti putem ovog Javnog poziva ima pravo na isplatu predujma u iznosu od 100 % iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos od onog koji je prijavitelj zatražio u proračunu za prijavu na ovaj natječaj, prijavitelj će u dogovoru s Uredom izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio ugovora o financiranju.

Provedba projekta započinje dan nakon potpisivanja ugovora između udruge i Ureda, osim ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

## 2. UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Na Javni poziv se mogu prijaviti udruge koje se sustavno bave zaštitom i promicanjem ljudskih prava, uključujući i pravima nacionalnih manjina koje su registrirane u Republici Hrvatskoj te čija je djelatnost od općeg/javnog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske.

Na Javni poziv se u dijelu koji se odnosi na su/financiranje nabave sportske opreme i povezanih troškova mogu prijaviti udruge registrirane za djelatnost u području sporta pod uvjetom da aktivne članove i/ili natjecatelje, među ostalim, čine i pripadnici romske nacionalne manjine.

#### **Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim (formalnim) uvjetima:**

- Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje najmanje jednu godinu, zaključno s danom objave Javnog poziva, u Republici Hrvatskoj; udruga je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (ima RNO broj) i vodi transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu (što se dokazuje uvidom u Registar udruga).
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, kao i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu i tekuću godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način);
- udruga aktivno djeluje u jednom od prioriteta područja aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem, što treba biti vidljivo iz statuta organizacije;
- udruga je uredno ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Uredu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- Udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (što dokazuje potvrdom nadležne porezne uprave);
- protiv osobe odgovorne za zastupanje i voditelja programa ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br.26/15. i 37/21.)

#### **Pravo prijave na Javni poziv nemaju:**

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje su kao nositelji projekta ostvarile financiranje na Javnom pozivu za 2025. godinu za su/financiranje pripreme i provedbe projekata/pojedinačnih aktivnosti udruge povezanih s ostvarivanjem ciljeva Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027. godine ne mogu se prijaviti na ovaj natječaj kao nositelji projekta,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezan/a uz prioriteta područja aktivnosti definirana ovim natječajem,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza i

- udruge koje su osnovale političke stranke.

### **Partnerstvo u provedbi**

Partnerstvo u provedbi projekta nije obvezno, no udruge koje se prijave na Javni poziv mogu provoditi projekt u partnerstvu s jednim ili više prihvatljivih partnera.

Prihvatljivi partneri u provedbi projekta su:

- udruge i/ili druge organizacije civilnog društva koje ispunjavaju opće (formalne) uvjete iz točke 2.1. ovog Poziva,
- druge pravne osobe (kao npr. dječji vrtići, škole, jedinice lokalne samouprave, vijeća nacionalnih manjina) koje ispunjavaju sljedeće opće (formalne) uvjete:
  - upisane su u registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
  - obavljaju djelatnosti i aktivnosti komplementarne ciljevima ovog poziva
  - djeluju u skladu s načelima neprofitnosti, tj. da im temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti i da iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera.

Partneri koji ne ispunjavaju gore navedene uvjete, nisu prihvatljive pravne osobe ili koji ne ispunjavaju bilo koji od općih (formalnih) uvjeta prihvatljivosti, nisu prihvatljivi prijavitelji.

**Prednost u financiranju** imat će prijavitelji koji:

- projektne aktivnosti planiraju realizirati u suradnji s drugim organizacijama civilnoga društva i/ili ostalim partnerima (državnim upravnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području provode projekt te stručnim, znanstvenim, javnim i/ili obrazovnim institucijama),
- organizacije civilnog društva čiji su članovi pretežito pripadnici romske nacionalne manjine
- U provedbu projektnih aktivnosti uključeni su članovi vijeća i predstavnici romske nacionalne i/ili udruge romske nacionalne manjine,
- u projektne aktivnosti planiraju uključiti djecu pripadnike/ce romske nacionalne manjine
- u projektne aktivnosti planiraju uključiti Romkinje.

### 2.1.1. *Prihvatljive aktivnosti*

Aktivnosti projekta ili pojedinačna aktivnost za koju je odobreno sufinanciranje/financiranje trebaju se provoditi isključivo u Republici Hrvatskoj, a u prijavi projekta/pojedinačne aktivnosti treba navesti županije i/ili općine/gradove/mjesta u kojima će se program provoditi.

**Tipovi aktivnosti projekata** koje će se financirati putem ovog natječaja moraju aktivno doprinosti podizanju razine kvalitete života pripadnika/pripadnica romske nacionalne manjine poput: aktivnosti izvaninstitucionalnog obrazovanja i cjeloživotnog usavršavanja (edukacije, radionice, seminari, tribine i sl.), provedbe socijalnih akcija s ciljem rješavanja problema i poteškoća prepoznatih od strane romske zajednice i drugog stanovništva na nekom području (medijacija, sastanci, zajednička provedba socijalne akcije, vrednovanje aktivnosti), savjetovanje i psihosocijalna podrška, osiguravanje vršnjačkog i/ili drugog oblika mentorstva i/ili podrške, uspostave novih načina/modela suradnje i dijaloga između romske i većinske zajednice na lokalitetima na kojim postoje međusobni sukobi i slično. Tipovi aktivnosti prihvatljivi za financiranje u okviru ovog Javnog poziva navedeni su i u NPUR-u<sup>5</sup>.

Projekt mora biti usmjeren na stvarne potrebe i ljude u određenoj zajednici u kojoj se provodi i temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi udruge i njenih suradnika (suradničkih organizacija), a u skladu sa svrhom ovog Javnog poziva i područjem djelovanja organizacije.

Aktivnosti projekata koje se žele financirati sredstvima ovog Javnog poziva moraju biti besplatne za korisnike i osmišljene tako da zadovoljavaju potrebe stanovnika na području na kojem se planira provedba aktivnosti.

**Manifestacije na državnoj razini od značaja za romsku zajednicu, uz dokaz pokroviteljstva nadležnih tijela, sufinancirane** ovim pozivom također moraju biti besplatne za sudionike.

Na ovaj Javni poziv se **ne mogu** prijaviti:

- znanstveno – istraživački projekti,
- projekti/pojedinačne aktivnosti udruge vezani/e za aktivnosti političkih stranaka,
- projekti/pojedinačne aktivnosti s religijskom svrhom i vjerskom tematikom.

### 2.1.2. *Prihvatljivi troškovi*

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u ugovorom utvrđenom vremenskom razdoblju.

**Izravni prihvatljivi troškovi provedbe projekta** su troškovi koji su neposredno vezani za njihovu pripremu i provedbu kao što su: plaća ili udio u plaći djelatnika udruge, udio u drugom dohotku (ugovor o djelu i autorski ugovor), troškovi komunikacije, putni troškovi, troškovi najma prostora i opreme za edukativne aktivnosti te ostali troškovi provedbe projekta (troškovi tiskanja promotivnih materijala, održavanje internetske stranice, radni materijali za radionice, troškovi evaluacije i sl.).

**Izravni prihvatljivi troškovi provedbe manifestacije na državnoj razini od značaja za romsku zajednicu, uz dokaz pokroviteljstva nadležnih tijela** su troškovi neposredno vezani za njenu provedbu te uključuju sve izravne prihvatljive troškove kao i kod provedbe projekta.

**Izravni prihvatljivi troškovi podrške za nabavu sportske opreme za aktivne članove i natjecatelje iz redova romske nacionalne manjine u sportskim klubovima, uključuju podmirivanje troškova nabave sportske opreme te prijave i putovanja na sportska događanja za djecu i mlade.**

<sup>5</sup> <https://ljudskaprava.gov.hr/UserDocsImages/NPUR%202021-2027/Nacionalni%20plan%20za%20uklju%C4%8Divanje%20Roma%202021-2027.pdf>

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu te lokalnog prijevoza (uključujući taxi). Troškovi najma vozila i korištenja privatnog automobila u službene svrhe odobravaju se isključivo u slučaju dokumentirane nepristupačnosti određenih područja u kojima se provodi projekt/projektna aktivnost, a koju je potrebno posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova. Troškovi korištenja privatnog automobila u privatne svrhe obračunavaju se 0,50 centi po kilometru pri čemu se kilometražna izračunava upotrebom alata za izračun udaljenosti među gradovima/mjestima (<https://www.udaljenosti.com/>).

Troškovi smještaja za članove tima i/ili sudionike priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno četiri zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta treba imati u vidu da visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti od najmanje 30 km i za putovanja u trajanju jednakom ili dužem od 12 sati iznosi 30,00 eura, a za putovanja u trajanju od osam do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 15,00 eura.

Osobe koje za svoj rad primaju plaću/naknadu kod prijavitelja i partnera ne mogu primiti i dodatnu naknadu za rad na projektu (drugi dohodak).

**Prihvatljivi neizravni troškovi** projekta su režijski troškovi (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i sl.), knjigovodstveni servis, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz projekt koji nisu navedeni u izravnim troškovima, a u ukupnom proračunu **ne smiju biti veći od 25 % ukupnog iznosa** planiranog za provedbu projekta.

U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju funkcije u udruzi, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi programa.

**U neprihvatljive troškove provedbe projekta** spadaju troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora, dugovi i troškovi kamata, isplate regresa i drugih sličnih naknada zaposlenicima i članovima udruge, troškovi koji se odnose na redovitu djelatnost udruge (troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično) te troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona) koji glase na ime fizičke osobe, carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade, novčane kazne, financijske kazne, parnični troškovi i plaće u naravi.

Prijave za financiranje pojedinačnih aktivnosti (manifestacije, sportska oprema te sportska događanja za djecu i mlade) mogu sadržavati isključivo izravne troškove provedbe aktivnosti.

## 2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva prijavljuju svoje prijedloge projekta **na propisanim obrascima, u cijelosti ispunjenim**, u elektroničkom obliku (putem elektroničke pošte) i/ili pisanom obliku (putem redovne pošte).

### **Propisani obrasci za prijavu projekta:**

- **Obrazac 1PP** – Podaci o prijavitelju
- **Obrazac 1OP** – Opis projekta
- **Obrazac 1PR** – Proračun projekta

### **Propisani obrasci za prijavu su/financiranja pojedinačne aktivnosti:**

#### **Obrazac 2PA** – Prijava za su/financiranje pojedinačne aktivnosti

### **Ostali obrasci:**

- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac izjave o urednom ispunjavanju obveza

**Prijava prijedloga projekta u pisanom ili elektroničkom obliku obavezno treba sadržavati sljedeće dokumente u jednom primjerku:**

1. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac podataka o prijavitelju
2. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac opisa projekta
3. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna projekta
4. preslika izvatka iz Registra udruga, ne starijeg od 90 dana od datuma prijave na natječaj
5. važeći Statut udruge
6. financijsko izvješće za 2025. godinu i poveznicu na javno dostupnu mrežnu stranicu na kojoj je objavljeno
7. financijski plan i program za 2026. godinu i poveznicu na javno dostupnu mrežnu stranicu na kojima su objavljeni

**Prijava prijedloga financiranja/sufinanciranja pojedinačne aktivnosti u pisanom i/ili elektroničkom obliku obavezno treba sadržavati sljedeće dokumente u jednom primjerku:**

1. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac prijave za financijsku potporu/sufinanciranje aktivnosti
2. preslika izvatka iz Registra udruga, ne starijeg od 90 dana od datuma prijave na natječaj
3. broj iz Registra neprofitnih organizacija
4. važeći Statut udruge
5. dokaz o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini aktivnog člana ili natjecatelja u sportskim klubovima (u slučaju potpore za nabavu sportske opreme i sudjelovanja na sportskim natjecanjima)
6. financijsko izvješće za 2025. godinu i poveznicu na javno dostupnu mrežnu stranicu na kojoj je objavljeno
7. financijski plan i program udruge za 2026. i poveznicu na javno dostupnu mrežnu stranicu na kojima su objavljeni

**Prijava u elektroničkom obliku tj. putem elektroničke pošte sadržajno mora biti identična onoj u pisanom/papirnatom obliku, a dokumente je potrebno priložiti u pdf formatu.**

Prije potpisivanja ugovora korisnik je dužan dostaviti i dodatnu dokumentaciju: izjavu o urednom ispunjavanju obveza prema davateljima sredstava, potvrdu porezne uprave, uvjerenje o nekažnjavanju, izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, dokaz o sufinanciranju (ukoliko prijavljeni projekt ima više izvora financiranja) i suglasnost škole/odgojno/obrazovne ustanove s provedbom projekta (ukoliko prijavljeni projekt/aktivnost uključuje provedbu edukacije u školi/odgojno/obrazovnoj ustanovi). Dodatna dokumentacija i rokovi dostave propisani su na strani 18. ovog dokumenta.

#### 2.2.1. Sadržaj obrasca IPP – Podaci o prijavitelju

Obrazac IPP dio je obvezne dokumentacije za prijavitelje projektnih prijedloga, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži tražene podatke o udruzi koja prijavljuje projekt: naziv organizacije, OIB, RNO broj, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa sjedišta organizacije, e – mail osobe ovlaštene za zastupanje, telefon/broj mobilnog uređaja osobe ovlaštene za zastupanje, naziv i adresu banke u kojoj je otvoren žiro račun udruge, broj žiro računa udruge, ukupan broj zaposlenih osoba na dan podnošenja zahtjeva, organizacijska struktura, prethodno provedeni projekti organizacije.

Obrazac je potrebno u cijelosti ispuniti. Obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

#### 2.2.2. Sadržaj obrasca IOP - Opis projekta

Obrazac IOP dio je obvezne dokumentacije za prijavitelje projektnih prijedloga, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži tražene podatke o projektu koji se prijavljuje na Javni poziv: naziv projekta, vrijeme njegove provedbe, indikativni početak provedbe, ukupni iznos i traženi iznos sredstava, specifične tj. posebne ciljeve projekta, identificirane korisnike, opis projektnih aktivnosti i podaktivnosti, očekivani utjecaj, planirano vrednovanje uspješnosti projekta, očekivane rizike i upravljanje rizicima te ime i prezime voditelja/voditeljice projekta u organizaciji i njegovih/njenih kontakata.

Obrazac je potrebno u cijelosti ispuniti. Obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti opisu projektnih aktivnosti i podaktivnosti. Prilikom ispunjavanja ovog dijela obrasca potrebno je minimalno uključiti sljedeće informacije:

- redni broj i naziv aktivnosti (npr. 1. edukacije na temu zapošljavanja, 2. konferencija na temu govora iz mržnje i sl.);
- navesti je li riječ o jednokratnoj aktivnosti (npr. 1 dvodnevna edukacija, jednodnevna konferencija i sl.) i/ili višekratnoj aktivnosti (npr. 3 dvodnevne edukacije, 3 jednodnevne konferencije i sl.);
- navesti okvirni broj sudionika i/ili krajnjih korisnika aktivnosti (npr. 35 – 40 stanovnika naselja „xy“ ili sl.) uz obavezno isticanje okvirnog broja sudionika iz redova pripadnika romske nacionalne manjine, a ako je planirana provedba aktivnosti s djecom i/ili ženama, navesti i broj djece i žena sudionika aktivnosti;
- ukoliko su planirani, potrebno je navesti naziv partnerske organizacije/institucije/jedinice lokalne samouprave u provedbi aktivnosti i koja je njihova uloga (npr. *partnerska organizacija/institucija/jedinica lokalne samouprave će osigurati prostor za provedbu aktivnosti ili osigurati stručnjake za provedbu edukacija i sl.*) te
- detaljno opisati sve podaktivnosti koje će projektna aktivnost uključivati (npr. *ukoliko je riječ o edukacijama, podaktivnosti mogu uključivati: izradu prijedloga edukacije, izradu materijala za edukaciju, provedbu edukacije; evaluaciju edukacije, kao i npr. najam prostora za održavanje edukacije, osiguravanje prijevoza za sudionike od mjesta polaska do mjesta održavanja edukacije; osiguravanje smještaja u hotelu i sl.*)

Uz opis aktivnosti kroz podaktivnosti, potrebno je navesti i tipove/vrste troškova koji će se pojaviti pri njenoj provedbi (npr. *uz aktivnost edukacije troškovi mogu uključivati: honorar stručnjaku za izradu prijedloga edukacije kao i honorar za provedbu edukacije, troškove najma prostora, troškove autobusnog prijevoza za xx sudionika, tisak xx materijala za polaznike edukacija sl.* **Kod prijave projekata sa svrhom provedbe**

**posebnih programa Vlade Republike Hrvatske** usmjerenih osiguranju zaštite prava romske nacionalne manjine u području očuvanja povijesnog identiteta i kulture sjećanja<sup>6</sup> u opisu projektnih aktivnosti potrebno je navesti naziv programa Vlade Republike Hrvatske te dati kratki opis dosadašnjih ulaganja Vlade Republike Hrvatske temeljem navedenog programa.

Također, ukoliko je riječ o **aktivnostima koje su djelomično financirane iz drugih izvora**, tada je posebno važno u opisu aktivnosti napraviti jasno razgraničenje između troškova koji se financiraju putem drugih izvora financiranja i troškova koji će se financirati u okviru predmetnog projektnog prijedloga, tj. točno navesti iznos koji je financiran iz drugih izvora, kao i njihovu svrhu.

**VAŽNO: Svi troškovi koju su navedeni u opisu aktivnosti moraju biti navedeni/razvrstani i u obrascu IPR - proračun projekta.**

### 2.2.3. Sadržaj obrasca IPR - Proračun projekta

Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije za prijavitelje projektnih prijedloga, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima provedbe programa, kao i ukupni iznos koji se traži za provedbu projekta.

Prijava treba sadržavati popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna.

U obrascu proračuna potrebno je razraditi sve troškove s obzirom na jedinični trošak, broj jedinica, jediničnu cijenu s PDV-om te ukupnu cijenu s PDV-om, kako je prikazano u Tablici 1 (stranice 13.-14.).

U koloni obrazloženje potrebno je opisati način na koji je formirana jedinična i/ili ukupna cijena također kako je prikazano u Tablici 1 te, ukoliko se projektne aktivnosti i/ili neki njihov dio financiraju putem drugog donatora, navesti naziv drugog donatora te naziv projekta i/ili programa u okviru kojeg je isto učinjeno. Iznos sredstava koji je osiguran od strane drugih donatora potrebno je navesti u tablici proračuna u koloni pod nazivom *Drugi donator*. Ukoliko istu aktivnost financira više donatora, tada je u koloni „obrazloženje“ potrebno navesti nazive svih donatora koji istu financiraju, kao i pojedinačne iznose.

Sve prijave u kojima nedostaju navedeni obrasci proračuna, u kojima obrasci proračuna nisu u potpunosti ispunjeni ili su ispunjeni rukom, smatrat će se nevažećima i neće biti uzete u razmatranje.

---

<sup>6</sup> Pod posebnim programima Vlade Republike Hrvatske u smislu ovog Javnog poziva podrazumijevaju se svi programi kojima se podiže razina osviještenosti o povijesti Roma, uključujući sjećanje na Rome žrtve Drugog svjetskog rata i postupke pomirenja, a čiju je provedbu podržalo Povjerenstvo za praćenje Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027., tj. prethodni sazivi istog tijela od osnivanja prvog Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana za Rome iz 2003. godine.

Tablica 1: Primjer ispunjavanja tablice projektnog proračuna

NAZIV AKTIVNOSTI							
1.1. Upravljanje projektom, administracija	Jedinica (kom., br.)	Broj jedinica	Jedinična cijena s PDV-om	Ukupna cijena s PDV-om	Traženi iznos	Drugi donator	Obrazloženje
Voditelj projekta	broj mjeseci	12	1.500,00	18.000,00	18.000,00	0	
Administrativni djelatnik	broj mjeseci	12	1.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00	Plaću administrativnog djelatnika za 6 mjeseci provedbe će financirati jedinica lokalne samouprave kao partner na predmetnom projektu
<b>Ukupno 1.1.</b>					<b>24.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
<b>Ukupno 1.</b>					<b>24.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
NAZIV AKTIVNOSTI							
2.1. Edukacije za mlade	Jedinica (kom., br.)	Broj jedinica	Jedinična cijena s PDV-om	Ukupna cijena s PDV-om	Traženi iznos	Drugi donator	Obrazloženje
Osvježenje za sudionike	broj	150	30,00	4.500,00	4.500,00	0	Cijena osvježenje za sudionike (3 jednodnevne edukacije za 50 sudionika): prirodni sok, kava, mliječno pecivo izračunata kao srednja vrijednost (aritmetička sredina) tri ponude ponuđača usluge.
Materijali za sudionike	broj	150	4,00	600,00	600,00	0	Materijali za sudionike čine: blok za pisanje, kemijska olovka, fascikl. Cijena formirana temeljem javno dostupnih cjenika
<b>Ukupno 2.1.</b>					<b>5.100,00</b>	<b>0</b>	
2.2. Lokalna kampanja	Jedinica (kom., br.)	Broj jedinica	Jedinična cijena s PDV-om	Ukupna cijena s PDV-om	Traženi iznos	Drugi donator	Obrazloženje
Vanjsko oglašavanje (plakati velikih površina)	broj	3	2.500,00	7.500,00	2.500,00	5.000,00	Cijena je formirana na bazi javno dostupnih cijena oglašivača, format plakata je 10x5 m, a vrijeme oglašavanja

## 3- Upute za prijavitelje

							iznosi 3x28 dana. Dva ciklusa od 28 dana financirana su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u okviru projekta „Škola i ja“ . Ovom se aktivnošću vrijeme provedbe kampanje značajno osnažuje, a time i njen doseg.	
					<b>Ukupno 2.2.</b>	<b>2.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	
					<b>Ukupno 2.</b>	<b>7.600,00</b>	<b>5.000,00</b>	
					<b>UKUPNO</b>	<b>31.600,00</b>	11.000,00	

#### 2.2.4. Sadržaj obrasca 2PA – Prijava za su/financiranje pojedinačne aktivnosti

Obrazac 2PA dio je obvezne dokumentacije za prijavitelje koji se javljaju sa svrhom sufinanciranja manifestacije na državnoj razini od značaja za romsku nacionalnu manjinu (uz dokaz pokroviteljstva nadležnih institucija) te za nabavu sportske opreme i sufinanciranje povezanih troškova za aktivne članove i natjecatelja iz redova romske nacionalne manjine. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži sljedeće podatke: naziv predlagatelja, OIB i RNO broj, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa sjedišta, e – mail adresu osobe odgovorne za zastupanje, telefonski broj ili broj mobilnog uređaja osobe odgovorne za zastupanje, naziv i adresu banke u kojoj je otvoren žiro račun udruge, broj žiro računa, opis organizacijske strukture i članstva, naziv aktivnosti, ukupno vrijeme provedbe aktivnosti, indikativni početak provedbe aktivnosti, traženi iznos sredstava, identificirane korisnike aktivnosti, opis aktivnosti, navođenje vrsta troškova, ukupno traženi iznos sredstava razvrstan po vrsti troškova te opis načina izračuna ukupno traženog iznosa.

Obrazac je potrebno u cijelosti ispuniti, a obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti opisu aktivnosti i njima pripadajućim podaktivnostima, pri čemu se treba rukovoditi uputom danom pod točkom 2.2.2. ovog dokumenta.

**VAŽNO: Svi troškovi koji su navedeni u opisu aktivnosti moraju biti navedeni/razvrstani i u tablici troškova (označenj brojem 18. u predmetnom obrascu). Također, prilikom opisa načina izračuna ukupno traženog iznosa sredstava za pojedinu vrstu troškova potrebno se rukovoditi primjerima danim u poglavlju 2.2.3. ovog dokumenta i Tablici 1.**

Kao dokaz o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini (samo u slučaju zahtjeva sa svrhom potpore nabavke sportske opreme i povezanih troškova), potrebno je priložiti: izvadak iz matice rođenih, izvadak iz popisa birača ili drugu službenu ispravu na kojoj se navodi nacionalna pripadnost korisnika sredstava.

#### 2.2.5. Način i rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave udruga na Javni poziv je **16. ožujka 2026. godine.**

Prijave se dostavljaju Uredu **putem elektronske ili redovne pošte na adrese:**

[povjerenstvo.nsur@uljppnm.gov.hr](mailto:povjerenstvo.nsur@uljppnm.gov.hr)

ili

**Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina  
Vlade Republike Hrvatske  
Mesnička 23  
10000 Zagreb**

U naslovu elektronske pošte, kao i na omotnici u kojoj se nalazi prijava, potrebno je istaknuti sljedeće:

**Za Javni poziv NPUR - ne otvarati!**

Zakašnjele prijave, prijave s poštanskim žigom nakon 16. ožujka 2026. godine, nepotpune prijave ili na drugi način podnesene prijave koje nisu u skladu s uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

**2.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana za natječaj mogu se postavljati isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na [povjerenstvo.nsur@uljppnm.gov.hr](mailto:povjerenstvo.nsur@uljppnm.gov.hr) i to najkasnije do 6. ožujka 2026. godine, s naznakom „Pitanje – Javni poziv NPUR“

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na elektroničke adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ured ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### 2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- zaprimanje prijava,
- administrativna procjena zaprimljenih prijava,
- sadržajna procjena prijava koje su zadovoljile administrativne uvjete,
- donošenje Privremene i Pričuvne liste tj. prijedloga raspodjele sredstava Državnog proračuna za 2025. godinu,
- rasprava i donošenje *Suglasnosti Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine o raspodjeli sredstava Državnog proračuna za 2026. godinu*,
- ugovaranje.

Provjeru ispunjenosti administrativnih uvjeta Javnog poziva obavljaju djelatnici Ureda.

Prijavljeni projekt/pojedinačna aktivnost mora zadovoljavati sljedeće administrativne uvjete natječaja:

- prijava je poslana u propisanom roku,
- prijavitelj je dostavio najviše dvije prijave, neovisno o istaknutoj svrsi financiranja,
- prijavitelj je upisan u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu u jednom od prioritetnih područja aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem,
- prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu te je, uz prijavu, dostavio financijski plan i financijski program za prethodnu i tekuću kalendarsku godinu (ili poveznicu na mrežnu stranicu na kojima su objavljeni),
- prijava je dostavljena na svim propisanim obrascima,
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom ili elektroničkom obliku (putem elektronske pošte), sukladno Uputama za prijavu.

Ured zadržava pravo traženja dodatnih pojašnjenja i dodatne dokumentacije u svim fazama provjere zahtjeva.

Svi ispunjeni obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava imenovani djelatnici Ureda će izraditi popis udruga koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete Javnog poziva, **a svi oni prijavitelji čije prijave nisu zadovoljile opće (administrativne) uvjete bit će o tome obaviješteni pisanim putem.** U roku od osam dana od primitka obavijesti prijavitelji mogu uložiti prigovor. O prigovoru odlučuje Komisija Radne skupine Povjerenstva u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa nastavak provedbe natječaja.

Postupak sadržajne procjene podnesenih prijava, tj. prijava koje su zadovoljile propisane uvjete provodi Komisija Radne skupine Povjerenstva. Komisija Radne skupine ocjenjuje važeće prijave temeljem Obrasca za ocjenu projekta/pojedinačne aktivnosti, koji nisu dio natječajne dokumentacije, ali su objavljeni zajedno s istom radi informacije potencijalnim prijaviteljima.

Svi članovi Komisije Radne skupine prije pristupanja postupku sadržajne procjene podnesenih prijava potpisuju posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Projekti koji u postupku procjene ne ostvare najmanje 60 % od maksimalnog broja mogućih bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

Radna skupina Povjerenstva donosi **Privremenu listu i Pričuvnu listu** odabranih projekata/pojedinačnih aktivnosti za dodjelu bespovratnih sredstava tj. prijedlog raspodjele sredstava Državnog proračuna za 2026. godinu. **Privremena lista odabranih projekata** sastoji se od prijava poredanih prema broju ostvarenih bodova te lista započinje s prijavom koja je sakupila najveći broj bodova i obuhvaća onoliki broj prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva.

Povjerenstvo za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. raspravlja o prijedlogu raspodjele tj. usvojenoj Privremenoj i Pričuvnoj listi te odlučuje o raspodjeli sredstava Državnog proračuna za 2026. osiguranih na poziciji Ureda suglasnošću i/ili uskratom suglasnosti.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, Ured će dodatnu dokumentaciju tražiti isključivo od onih prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijave, nalaze na Privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

#### **Obavezna dodatna dokumentacija obuhvaća:**

- Uvjerenje o nekažnjavanju (dokument kojim se potvrđuje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak), ne starije od šest mjeseci od datuma prijave na natječaj,
- Potvrdu porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja; u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora,
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Izjavu o urednom ispunjavanju obveza
- Dokaz o sufinanciranju (ukoliko prijavljeni program ima više izvora financiranja) te
- Suglasnost škole/odgojno/obrazovne ustanove s provedbom programa (ukoliko prijavljeni program uključuje provedbu edukacije u školi/odgojno/obrazovnoj ustanovi).

Ukoliko prijavitelj bez opravdanog i pismeno obrazloženog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od sedam radnih dana po traženju Ureda, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava sve tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja. Također, na traženje Ureda prijavitelj mora omogućiti uvid u izvornike svih dokumenata dostavljenih u kopijama.

**Pričuvna lista** sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s Privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dodatne dokumentacije, zamjenjuje se prvim sljedećim projektom s Pričuvne liste.

Prije potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava Ured, kao ugovorno tijelo, može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Ured zadržava pravo isključivanja neprihvatljivih troškova ili aktivnosti iz zahtjeva za izravnu dodjelu te traženja ispravaka dostavljenih obrazaca.

Obavijest o rezultatima Javnog poziva s popisom udruga, nazivima/opisima projekata ili pojedinačnih aktivnosti za koje je odobreno su/financiranje biti će objavljen na mrežnim stranicama Ureda (<https://ljudskaprava.gov.hr/nacionalne-manjine/ostvarivanje-prava-romske-nacionalne-manjine/povjerenstvo-za-pracenje-provedbe-nacionalnog-plana-za-ukljucivanje-roma-za-razdoblje-od-2021-do-2027-godine/1031>) nakon sjednice Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine na kojoj se odlučivalo o prijavama zaprimljenim putem ovog Javnog poziva.

Udruge čije prijave projekata/pojedinačnih aktivnosti nisu prihvaćene za su/financiranje bit će u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke obaviještene o rezultatima Javnog poziva s naznakom razloga o neprihvatanju projekta/pojedinačne aktivnosti za su/financiranje.

Prijavitelj može uputiti pisani prigovor na natječajnu proceduru i na navedenu odluku u roku od osam radnih dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Komisija Radne skupine u roku od 15 radnih dana od zaprimanja prigovora na rezultate natječaja.

## 2.3.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

<b>Faze natječajnog postupka</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava natječaja</b>	19.02.2026.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj</b>	06.03.2026.
<b>Rok za slanje prijave</b>	16.03.2026.
<b>Rok za provjeru administrativnih uvjeta natječaja</b>	31.03.2026.
<b>Rok za donošenje Privremene i Pričuvne liste</b>	27.04.2026.
<b>Rok za dostavu dodatne dokumentacije</b>	sedam radnih dana od traženja
<b>Rok za ugovaranje</b>	29.05.2026.

Ured zadržava pravo ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na <https://ljudskaprava.gov.hr>.

### **3. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKATA ILI POJEDINAČNIH AKTIVNOSTI**

Ured će pratiti provedbu odobrenih projekata na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća, koja su udruge dužne dostavljati Uredu, kao i putem mogućih terenskih posjeta, sukladno odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Obrazac ugovora kao i obrasci za izvještavanje nisu dio dokumentacije za prijavu na natječaj, ali se objavljuju zajedno s dokumentacijom za prijavu kao informacija potencijalnim prijaviteljima o uvjetima ugovaranja o dodjeli bespovratnih sredstava te vezano za potrebe izvještavanja prilikom provedbe projekata i/ili pojedinačnih aktivnosti.

Korisnik koji je ostvario pravo na bespovratna sredstva za provedbu projekta u trajanju:

- do šest mjeseci - podnosi Uredu jedno (završno) izvješće
- od šest mjeseci do godine dana – podnosi Uredu dva izvješća (prvo na polovini provedbe i završno izvješće)

Korisnik koji je ostvario pravo na sufinanciranje/financiranje pojedinačne aktivnosti podnosi Uredu jedno, završno izvješće.

## **4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **4.1. OBRASCI ZA PRIJAVU:**

- OBRAZAC 1PP – PODACI O PRIJAVITELJU (WORD FORMAT)
- OBRAZAC 1OP – OPIS PROJEKTA (WORD FORMAT)
- OBRASCI 1PR – PRORAČUN PROJEKTA (EXCEL FORMAT)
- OBRAZAC 2PA – PRIJAVA ZA FINACIJSKU POTPORU/SUFINANCIRANJE POJEDINAČNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (WORD FORMAT)
- OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA (WORD FORMAT)
- OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM ISPUNJAVANJU OBVEZA

### **4.2. OSTALI OBRASCI – OBRASCI KOJI NISU DIO DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ:**

- OBRAZAC ZA OCJENU PROJEKTOG PRIJEDLOGA (WORD FORMAT)
- OBRAZAC ZA OCJENU POJEDINAČNE AKTIVNOSTI (WORD FORMAT)